**臺北市立大直高級中學國中部九年九班班級家長日會議紀錄**

**一、報告及討論事項： 105.09.23.早上9**：**30～12：00**

**報告討論一**：介紹本學期學校行事曆活動及班級應配合事項

說 明：

1.**九月**：9/4第八節輔導課開始、補救教學開始。9/5〜6第一次模擬考、9/15繳交註冊四聯單、輔導課三聯單、上屆學長姐讀書經驗分享。9/19校園防災預演、註冊完成。9/21全國防災日。9/26校內科展報名。9/29優良學生自我介紹、多元能力開發班。9/30優良學生投票（補10/9彈性放假課程）。

2.**十月**：10/2國九K書中心夜間留校開始。10/11,12第一次段考。10/18田徑單項預賽。10/20大隊接力預賽。

3.**十一月**：11/3校慶及運動大會，九年級沒有其他特別的活動沒有節目。11/6校慶補假。

4.**十二月**：12/5,6第二次段考。12/8多元能力開發班結業。12/21〜22第二次模擬考。12/2%作業抽查、校內科展。

5.**元月**：1/2聯絡簿抽查。1/18第八節輔導課、夜間留校結束。12/18〜19第三次段考。1/22〜24先上下學期第一週課程。1/25寒假開始。1/25〜2/7國九寒假輔導課。

6.**二月**：2/21開學正式上課。2/22國九第八節輔導課、K書中心晚自習開始。2/22〜23第三次模擬考。

**討論與決議**：

**報告討論二**：本學期可能發生的費用（本學期不收班費）

說 明：本學期已經發生或預知的各項費用如下

1. 註冊費（書籍費746、家長會費120、冷氣費450、平安保險費175）已經收齊繳交完畢。
2. 第8節輔導課（2,700元，國英數理歷地）、模擬考卷費110元、畢冊證件照700元，費用已收齊繳交完畢。
3. 國九各科總複習參考書、測驗卷：預估在2,000元以下，11月中旬收錢。
4. 國九上學期第五冊各科參考書、測驗卷或作業本（國英數理歷地公）：預估在1,200元以下，11月中旬收錢。
5. 美術材料費（材費用）：預估150元/人×30 = 4,500元（會另行收錢）。
6. 童軍材料費：30元 × 30人 = 900元（會另行收取）。
7. 音樂：會上烏克利利，1,500元，要買的同學自行向老師登記。
8. 優良學生競選：材料紙張費，估計30元（由中總務股長保管的零用金項下支付）。
9. 其他：依實際發生時再另行通知。本學期沒有畢業旅行，沒有園遊會，不會其他支出。桶餐按月收費，一天55元，每月底預收下月費用。簿本,聯絡簿,榮譽卡由合作社獎勵金支付。

上期班費收支報告：

1. 上次學校日（3/4）報告班費剩餘金額為16,682元。收入部分：0元，支出部分：英文雜誌LiveABC，100元×29人= 2,900元（單據張貼在黑板上，請查閱）。本學期期初班費剩餘金額為：16,682 – 2,900 = 13,782元。
2. 零用金部分：由學生拾獲或班級競賽獎金，交總務股長（郭宇晨→朝善惟→劉聿承→林沄諼→陳柔安）保管記帳支用，本次零用金自106.02.13.交接給林沄諼時，金額是1,103元。學期中的收入有：拾獲43元，支出包括：壁報紙28元、謝師卡51 元，表藝劇本影印費240元，至6月29日止，結餘827元（班訊誤植為817元）。

**討論與決議**：

**報告討論三**：學生學習成績說明與檢討（含畢業資格條件）

說明：國中學生成績評量計算如下：

1.學習領域成績分為**定期評量**（佔40％）及**平時評量**（佔60％）。各次**段考**成績是以該科每週上課時數作為**加權**計算。90分以上為優等、80分以上為甲等、70分乙等、60分丙等，60分以下為丁等。

2.日常生活表現成績，不以分數呈現，只寫評語。※**平時成績，包括小考、作業、學習態度三項**。

3.不能領取畢業證書的標準是：a.無故曠課或未請假，並加計事假，超過三年應出席節數的1/3以上時；b.在校

三年累計超過3大過時（或9小過或27警告）；c. 7大學習領域（語文、數學、自然生科、社會、健體、藝

術人文、綜合領域）未達4領域及格時。

4.八下學期各科成績總平均（括號內是八上人數）：90分以上10（7）人，80分以上10（9）人，70分以上7（7）

人，60分以上0（4）人，60以下3（3）人。學生各次段考各考科的分數及班級排名落點均貼在聯絡簿上。

5.第一次模擬考班級落點：分國,英,數,自,社5科7等級（A++,A+,A,B++,B+,B,C），A++得7分依序降至C得1分，加計作文1分（6級分得1分，5級分得0.8分，依序遞減），滿分合計為36分。本班35分以上1人，34以上1人，33以上3人，32以上2人，31以上1人，30以上1人，29以上3人，28以上1人，27以上1人，26以上0人，25以上1人，24以上3人，23以上1人，22以上1人，21以上2人，20以上2人，19以下6人。教訓是：⑴英文要全對，多錯1題就少一等級，分數也減1分。⑵自然科只考七上生物八上理化，應該全對；⑶數學一、二冊也簡單，要全對。⑷國文很難，未來是決勝關鍵；⑸作文沒有人拿到6級分，要再自我要求。第一次模考不具代表性，但學習心態與積極度必須貫徹並堅持，目前先全力衝第一次段考，再複習各科第三冊。

**討論與決議**：

**報告討論四**：其他事項說明，意見交流，學生課業學習與生活狀況檢討（詳細內容請看導師班級經營計畫書）

1.本學期除運動會競賽項目外，沒有活動。2.親師互動聯繫方式（務必詳閱聯絡簿與班訊、簽名；隨時電話聯繫或面談）

3.班級經營問題問題（學習動機與意志力、生活問題、師生互動、股長小老師獨當一面的學習）

4.銷過（含遲到）、桶餐、打掃問題（單雙週單雙號輪替）、座位輪換、K中夜間留校、寒輔、公共服務時數問題。

**二、各科老師教學計畫說明：**見學校日手冊

**三、家長建議與臨時動議**：**⑴本學年新任家長委員選舉：** **⑵其他臨時動議（本學期不收班費）**：無。

臺北市立大直高級中學106學年度第1學期學校日活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 國中九年九班 | 導師姓名 | 舒莊 | 擔任科目 | 公民 |
| 輔  導  管  教  要  點 | 1.不體罰、不連坐；但會利用時機作團體宣教，釐清觀念與正確作法。  2.以**榮譽卡**作獎勵與警惕，重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法，視情節依校規處分。  3.鼓勵學生參與公共事務服務，各股長及小老師於學期末依表現情形予以敘獎；代表班上參加比賽，依情狀敘獎。  4.要求學生於聯絡簿上紀錄學習心得或生活檢討，作為溝通聯繫、解決問題的另一渠道。  5.重視班會，將班級公共事務盡量於會議中形成共識，並藉由班會提供同學間或與學校間的意見反映。  6.著重說理與意見的溝通，尊重差異性與不同意見，但仍須顧及團體。  7.鼓勵同學自主學習，訓練規劃與自治能力。班級自治事項由學生先行討論，再與導師商定。 | | | | |
| 申訴管道 | 1.本校訂有申訴辦法，由**輔導室**主辦。  2.歡迎家長以任何方式與導師聯繫討論有效可行的教育方式。 | | | | |
| 生  活  常  規 | 1.榮譽卡畫╳：考卷訂正簽名,作業,聯絡簿未準時繳交、經常遲到、上課秩序（睡覺玩鬧）、服儀不整，15╳會記警告乙次。  2.服裝儀容：每**月底**請修剪頭髮、平日則隨機教導學生服裝的穿著、整齊儀容。原則上不會針對服儀問題而處分學生。顧及公眾及個人衛生，會提醒學生帶手帕面紙以減少疾病傳染。  3.秩序整潔評比：學務處每日檢查、評分，表現不佳會來校補作打掃。  4.交通安全、法治教育、防治藥物濫用、校園安全以及請假規定，由**學務處生教組**主辦。學生  請假煩先電話告知導師**。**  5.會特別強調千萬不要有**霸凌行為**發生，不可以有肢體暴力、言語暴力（網路）或是關係霸凌（小團體孤立）。  6.請特別注意國中階段兩性問題，千萬不要有性騷擾、性霸凌，男女朋友的發展，是大忌諱。 | | | | |
| 本班  任課  教師 | **國文**：江博熙老師、**英文**：張文賢老師、**數學**：蕭夙吟老師、**理化**：賴張効老師、**健教**：廖瓊梅老師、**歷史**：陳湧昌老師、**地理**：楊曙戎老師、**公民**：舒莊老師、**地球科學**：洪筱恬老師、**輔導活動**：王穩琇老師、**童軍**：劉懿瑩老師、**音樂**：廖經華老師、**家政**：葉如瑩老師、**視覺藝術**：劉芸函老師、**體育**：江國豪老師。 | | | | |
| 個  人  帶  班  理  念 | 1.訓練學生落實自主管理、自治自律：包括生活常規、日常禮儀、團體紀律都要能自我要求、切實做到，能做到自我學習、自我規劃等。  2.鼓勵學生主動積極、勇於面對挑戰，培養自信樂觀的態度，具備「堅持到底、永不放棄」的信念。能發現問題、解決問題，絕對不製造問題。並嘗試訓練國九學生耐性、毅力、決心與踏實的行動力。  3.承認學生的個別特質，設法激發潛能與上進心。尊重學生自治，鼓勵意見發表，促進民主風  氣的養成。期望能達到五育均衡發展，培養現代公民的人文氣質與國際觀。 | | | | |
| 擬  請  家  長  配  合  協  助  事  項 | 1.請務必每天翻閱孩子的**家庭聯絡簿**，查看老師所留訊息，並簽名**表達意見**。如有連絡事項（如：有事必須先離校），請記明。請注意比對離校與到家時間，以便了解放學後的去向。  2.請盡量不要請假，以免有礙課業，並影響班上同學心情。若真有必要，請盡量事先請假，假單在聯絡簿後面，一次須填寫**兩聯**。務必在返校後**七日內**銷假，否則會被記警告。要持有第一聯回執聯才算完成請假手續。當日突發的病假、事假，請先以**電話**向學務處登記，以免副班長重複查證。上課期間身體不適到保健室休息仍須請假。早自習遲到5次會記警告。午休、朝會都屬集會，缺曠會有記過以上的處分，請家長特別注意。  3.請注意孩子的金錢花費，不要帶超過300元或貴重的物品來校。  4.請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如桌遊、小說、漫畫、電玩雜誌等）。在校期間  如需**使用手機**應先報備，否則不可以拿出來。  5.請每日**抽空詢問**、**關心**孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與問題所在，  提供意見協助解決。  6.國九階段功課較多，必須確實**做好預習**、**複習**，培養上課認真聽講的專注力，即可順利適應  九年級的生活步調。並要能善用零碎時間完成課本筆記、習作、聯絡簿的寫作。  7.請多鼓勵孩子閱讀、參與活動、培養適當的運動習慣與生活規律。  8.如有對班務、校務有所建言，歡迎隨時賜教。協助老師以更多元更寬廣的角度經營班級。 | | | | |
| 聯絡時間  及方式 | 1. 本人沒有手機，上班時間請撥**導師辦公室電話**：2533-4017轉352分機，上課不在座位時，可先請接話的老師留言，以便回電。  2.下班後請撥：2826-3604，晚上8～9時最方便（每週一原則上會輪值K書中心，10：05才會  回到家）；或於聯絡簿上聯繫，或約定時間蒞校面談。  **註**：每日7：10前到校進班，7：15開始早自習或進行晨讀、小考，8：00休息或打掃或晨跑，17：40放學，18：10後離校。導師課表於下欄，可於空堂時來電話。 | | | | |
| 其 他 | 導師課表：本校每節課正點下課，10分上課。週一：第1、3、4、5、6、7節。週二：第3、4、5、6、7節。週三：早上社會科領域會議、第5、7節。週四：第5節。週五：第1、2、6、7節。 ※其餘是空堂，歡迎家長事前先約時間蒞校面談。 | | | | |