臺北市立大直高級中學108學年度第一學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 107 | 導師姓名 | 鍾伊婷 | 擔任科目 | 數學 |
| 輔導管教要點 | 依據本校所訂定的『教師輔導與管教學生實施要點』辦理。 | | | | |
| 申訴管道 | 本校訂有申訴辦法，本項業務由輔導室承辦。 | | | | |
| 生活常規 | 依據：  一、學生成績考查辦法、學生獎懲辦法、教師輔導與管教學生辦法、校訂請假規定實施  二、班規：   1. 對師長們要有禮貌。 2. 早自習、上課不准使用手機，午休僅能用手機聽音樂。 | | | | |
| 公共服務 | 由訓育組主辦，每生入學時分發公共服務護照一本，相關規定印在護照上，請查閱。 | | | | |
| 重要活動 | 國高中學校日：9月21日  第一次期中考：10月15、16日  56週年校慶暨園遊會：11月9日  第二次期中考：11月27、28日  期末考：1月13～15日  休業式：1月16日 | | | | |
| 個人帶班理念 | 1. 注重常規、維護整潔、講究禮貌。 2. 建立良好的師生互動與正確合宜的同窗情誼。 3. 鼓勵同學學習溝通的方式，減少叛逆期與同儕及長輩的種種衝突。 | | | | |
| 擬請家長配合協助事項 | 1. 預留ㄧ份學校行事曆。注意校內各項活動的時間，以了解孩子作息。 2. 請多給孩子關懷與鼓勵但切勿過度溺愛。 3. 事假請事先請，若需要請病假請於當天7:55前電話請假 （電話:2533-6317），同學返校後請儘快辦理銷假手續。 4. 鼓勵孩子關懷課業之外的人、事，包括家庭、社會、國家、世界，對於弱勢族群心存溫情與善意。 5. 除課業成績外，亦關心學生的日常生活、人際交往、金錢使用、情緒變化等等，如有特殊狀況出現，請與導師聯絡。 6. 協助培養時間規劃的能力，共同商討未來生涯發展，意見及早溝通，讓孩子努力之時有更明確的方向。 7. 協助孩子社團與課業的平衡發展。 | | | | |
| 和導師的聯絡時間及方式 | E-mail: [yiting@dcsh.tp.edu.tw](mailto:yiting@dcsh.tp.edu.tw)  高中辦公室(四) (02)2533-4017 #229  學務處請假專線：2533-6317 | | | | |