台北市立大直高級中學109學年度第二學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 907 | 導師  姓名 | 許麗讌 | 擔任  科目 | 英文 |
| 輔導管教要點 | 請參照本校『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。 | | | | |
| 生活常規 | 1. 每日於7:20左右到校，並於座位上安靜看好書。 2. 每日準時交聯絡簿，帶齊所有學用品，並按時繳交各科作業。 3. 班級打掃工作確實執行，用心做好回收工作，隨時注意維護教室整潔。 4. 上課時保持安靜，發言請在適當的時候進行。 5. 準時到達任何指定地點。 6. 對師長有禮貌，對同學要友愛、尊重、包容。 7. 愛惜所有物品。 8. 養成為團體、為他人著想的習慣。 9. 遵守校規、遵守班規。   10.善盡本份、積極向上。 | | | | |
| 重要活動 | 段考(4/8)，第四次模擬考(4/22-23) | | | | |
| 本班任課教師 | 請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。 | | | | |
| 個人帶班理念 | 1.把人做好。孝順第一。禮貌第一。  2.把事做好。態度第一。  3.凡事全力以赴！  4.做自己和別人生命中的天使。 | | | | |
| 擬請家長配合協助事項 | 1.九下孩子要為升學積極做準備，請各位協助孩子妥善  規劃、運用時間，養成規律的作息，讓孩子能從容地面對  忙碌的生活並從中獲得成就感、建立信心、獲得快樂。  2.為孩子祈福。（孝順第一）。  3.給孩子最大的支持。 | | | | |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1.聯絡簿  2.辦公室：25334017 #224  3.手機：0953-769-363 | | | | |