臺北市立大直高級中學112學年度第一學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 203 | 導師姓名 | 吳雅萍 | 擔任科目 | 國文 |
| 輔導管教要點 | 請參照本校所發『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明 | | | | |
| 申訴管道 | 本校訂有申訴辦法，業務由輔導處主辦。 | | | | |
| 生活常規 | 包括學生的服裝儀容、秩序、交通、及請假規定，依學務處生輔組規定。另外，班級常規由師生共同提出，於班會時討論。 | | | | |
| 公共服務 | 由訓育組主辦，每生入學時分發公共服務護照一本，相關規定印在護照上，請查閱。高一、二學生每學期須完成八小時以上公共服務時數。 | | | | |
| 重要活動 | * 9月至今，學生完成自主學習計畫、校必專題選擇 * 9/16(17:00) 學習歷程檔案勾選截止 * 9/23(六) 補上10/1(一)的課 * 10/2-12 段考前開放晚自習(18:10-21:20) * 10/7-10 國慶連假 * 10/12-13 第一次段考(一週後才可上網查詢成績) * 11/3(五) 校慶預演 * 11/4(六) 校慶運動會+園遊會 * 11/6(一) 校慶補假 * 11/14-16、 12/5-7 大學學群講座 * 11/20-11/29 高一二晚自習 * 11/29-30第二次段考(一週後才可上網查詢成績) * 12/11-15 作業抽查 * 12月 高二班際舞蹈比賽 * 1/3-1/8進行下學期多元選修選課、自主學習申請 * 1/8-17 高一二晚自習 * 1/16-18 期末考 * 1/19 休業式 * 1/23-26 高二畢業旅行(之後寒假) * 1/26公布補考名單 * 2/1-2 學期補考 * 2/14 寒假結束 * 2/16 開學、正式上課 | | | | |
| 個人帶班理念 | 1. 尊重個別差異，以愛心、耐心關懷每一個孩子；傾聽他們的問題，並引導他們學習獨立，及如何自己解決問題。陪伴並協助孩子勇於面對挫折，並在心理、資源上給予支持協助。 2. 在課業上培養孩子主動積極的求知態度，讓他們能廣泛學習，具備蒐集資料，並加以整理分析的能力。 3. 注重生活常規，在班級活動中能藉由與同儕良好的互動，學習人際溝通，互相勉勵，彼此提攜；進而培養責任心，追求團體榮譽。 4. 營造班級良好寧靜的讀書環境，使孩子在學習上獲得良好的協助及發揮，養成長久、良好的學習習慣。 5. 輔導孩子在課業、社團、人際等方面均衡發展，游刃有餘，並引導他們找尋興趣及未來人生方向，確立目標。 | | | | |
| 擬請家長配合協助事項 | 1. 養成孩子正常且良好的作息，有充足的飲食及睡眠，不遲到、不隨意請假，從而養成對自己及班級負責的態度。 2. 維持良好且密切的親子溝通管道，清楚孩子的交友狀況，至少有三位孩子好友的聯絡方式，且適度管制孩子零用錢及貴重物品的使用。並且協助控制孩子上網時間，以免沉迷網路。 3. 給孩子多些陪伴、多些鼓勵，適度安排家庭共同活動，除紓解課業壓力，也增加孩子體驗生活的經驗，製造共同回憶。 4. 關心孩子在校的生活狀況，在家複習課業狀況，隨時和導師保持密切聯繫，親師一同關心孩子，並給予最大的心理支持。 5. 學生請假規定   （1）事假：請事先告知導師，並依學校規定完成請假手續。  （2）病假：請於當日早上使用學務處請假專線（2533-6282）完成請假，並告知導師；待學生回校後，依規定完成請假手續。 | | | | |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 學校電話：（02）2533-4017 轉 214（請於上課時間來電，若不在辦公室請留話）  導師手機已經告訴孩子，若有緊急需求請詢問孩子。 | | | | |