

參選編號：1113E003

臺北市111年度優質學校參選申請書

單項優質獎：行政管理

大直領航展智慧 行政管理永續行



臺北市立大直高級中學

林湧順

施施、林芸欣、林國華、王秀勻、蔡俊雄

中 華 民 國 111 年 1 月 12 日

目次

| | |
|-------------|----|
| 摘要..... | 1 |
| 壹、基本現況..... | 2 |
| 一、設校歷史..... | 2 |
| 二、社區環境..... | 2 |
| 三、學校規模..... | 2 |
| 貳、優質目標..... | 2 |
| 一、背景分析..... | 2 |
| 二、具體目標..... | 3 |
| 參、具體做法..... | 4 |
| 一、實施內容..... | 4 |
| 二、創新作法..... | 13 |
| 肆、優質成果..... | 13 |
| 一、目標達成..... | 13 |
| 二、創新成果..... | 17 |
| 伍、學校特色..... | 19 |

摘要

呼應本校學校願景、學生圖像、教師圖像、學校發展之需求，掌握時代發展方向，以經營都會學校及建構學校全面品質管理之理念，運用PDCA為推動行政管理之核心策略，打造智慧網絡的知識管理系統及專業分享的環境，善用數位服務，串連及整合數據資料庫，提高行政效率，精準效能達標；選用合適人才，提供專業服務，運用激勵策略，共創友善工作環境；學校事務運作、採購程序、財產管理及校園安全維護，透過資訊化系統之管控，精確執行，檢核成效，打造安全、環保及高效的校園環境；妥善規劃行政作為，校內外多元表現成績亮眼，展現具體成果，無論學生之升學、語文、科學、體育、藝能等表現或各項計畫之執行與成果，全方位嶄露頭角。

關鍵詞：優質學校、行政管理、大直高中

壹、基本現況

一、設校歷史

本校於民國 53 年就臺灣省訓團舊址設立而成，為男女合校之初級中學；57 年實施九年國民義務教育，專收男生；80 學年度起男女兼收；87 學年度改制為完全中學至今。校園教學區作田字形分布，建築書香古樸，校門寬闊，一樓大廳穿堂挑高設計，氣度非凡，前有挑高三層的活動中心，後有多功能運動場、科學館及迎曦館，具備多元的學習機能。現任校長為林湧順校長，延續大直傳統帶領行政團隊提供師生充足的資源，目的為成就每一個學生，藉由發展關鍵能力導向及六年一貫的課程，培育學生成為具備關鍵能力的世界公民，務求延續傳統，成為典範的完全中學。

二、社區環境

本校地處基隆河畔，前眺雞南山，後臨基隆河，左與圓山為鄰，右接內湖，緊鄰大直橋，鄰近區域有實踐大學、東吳大學、忠烈祠、國防部、河濱公園、登山步道、故宮、美術館等，社區富含自然、文化、藝術、歷史等教學資源，提供學生多元學習環境。學生家長重視教育，關切子女學習，家長會組織健全，與學校互動良好，支持教師教學與學生學習。

三、學校規模

1. 校地面積：34,467.45 平方公尺（10,426 坪）。
2. 班級人數：高中部 30 班（普通班 27 班，數理資優班 3 班）；國中部普通班 27 班，共 57 班，目前學生總人數為 1,777 人。
3. 教職員工：教師 147 人，職員 32 人，工友 2 人，合計 181 人。碩士以上學歷達 75.51%，充分顯示本校教師專業素質高。

| 部別 | 高中部 | | | | 國中部 | | |
|----|-----|----|--------|----|-----|-------|----|
| 學歷 | 博士 | 碩士 | 40 學分班 | 學士 | 碩士 | 40 學分 | 學士 |
| 人數 | 3 | 60 | 2 | 12 | 44 | 2 | 24 |

4. 學習空間資源：主要分為活動中心、生態池、教學行政區三棟（含圖書館）、迎曦館（各類專科教室）與科學館、K 書中心、運動場（籃球場、排球場、足球場、網球場）等區域。

貳、優質目標

一、背景分析

（一）學校願景與學生圖像

本校以「營造互信守法溫柔敦厚的和諧校風、培育自立積極樸實快樂的世界公民、形塑人文科技永續發展的學校特色、建構終身學習多元民主的優質學園」為學校願景；「大器、正直、真誠、好學」為學生圖像，以「大器」期許學生具備開闊視野與包容心胸；以「正直」培育學生具備完整人格、值得信賴，成熟自律；以「真誠」培養學生表裡如一、言行一致，真心誠意與人相處；以「好學」激勵學生積極主動學習新知，並能問題解決、終身學習。

本校自高中部成立以來，即以能力導向為教育理念，經多次會議及教師專業學習社群的激盪，凝聚共識，以「培育學生成為具備五大關鍵能力（數位科技、美感賞析、創造思考、溝通合作、問題解決）之世界公民」為本校教育之總目標。

（二）SWOT 分析

| 構面 | 內在因素 | | 外在因素 | | 目標策略 |
|------|---|---|---|--|----------------------|
| | S(優勢) | W(劣勢) | O(機會) | T(威脅) | |
| 智慧網絡 | 1. 學校資訊基礎建設完善，能全面無線上網，易於建立行政管理及教學資源資料庫。 2. 行政團隊建置e化環境，支持教師教學、學生學習、行政管理與校務發展。 | 1. 完全中學國高兩部並行，業務繁雜，行政人力吃緊。 2. 行動教學載具使用日益頻繁，網路頻寬有時不足，影響教學流暢度。 | 1. 行政團隊撰寫各項競爭型計畫，爭取經費添購設備，支援e化環境。 2. 因應疫情，教師熟悉線上教學模式，科技融入教學之動能提升。 | 1. 供行動載具教學使用的互動平台推陳出新，不易熟悉與運用。 2. 因應新課綱建立之新系統資料，需靠人工更新與除錯造成行政與教師負擔。 | 智慧校園 數位服務 效能達標 |
| 人力資源 | 1. 拔擢有經驗、創新和熱情的人才擔任行政，落實教育政策，發展創新做法。 2. 教師依教育趨勢成立專業發展社群，提升專業能力，形成良好創新氛圍。 | 1. 教師對於學校發展想法多元，需花費時間整合與溝通。 2. 新課綱之實施增加行政業務工作量，校務行政資訊化行政人員備感壓力。 | 1. 引進大學師資資源，協助教師教學與課程發展，提供學生多元學習機會。 2. 家長會針對校務發展需求提供經費與人力支援，提升學子學習品質。 | 1. 新課綱推動仍在滾動修正加重行政與教師負擔，消耗行政量能。 2. 新課綱課程強調跨域合作與探究實作，教師備課負擔增加。 | 人力資源 適才適任 專業友善 |
| 事務運作 | 1. 多元溝通凝聚共識，積極建設與維護教學環境品質。 2. 有效掌控工程進度，落實經費編列與管控機制，依採購法規確實辦理，經費有效執行，達成具體成果。 | 1. 國中改制成完中，教室空間狹小、數量固定，對新課綱實施所需多功能之空間略顯不足。 2. 校舍老舊，修繕工作繁重維護保養人力不足。 | 1. 工友人力下降，部份工作採外包辦理，透過行政管理提升工作品質。 2. 積極參與競爭型計畫，編列預算添購教學設備，支援教師教學。 | 1. 法令規章更迭快速，外包人員培訓需花費時間與心力。 2. 因應新課綱發展校本與雙語課程，所需空間與設備難以即時更新滿足教學需求。 | 事務運作 科學控管 精確執行 |
| 績效表現 | 1. 建立品質管理模式，有效進行績效管理。 2. 符應課綱，提供學生多元學習、探索與表現的機會。 3. 師生表現展現亮點，辦學績效獲外部肯定，獲媒體採訪。 | 1. 新課綱仍在滾動修正階段行政與教師需掌握時效進行各項檢核與評鑑，易顯疲態。 2. 完全中學需同步執行多樣創新教學計畫，行政與教師業務量俱增。 | 1. 引進外部資源，聘請專家指導，以提升行政與教學品質。 2. 新課綱推動促進跨處室合作及業務分工。 3. 新課綱重視學習歷程，學生勇於嘗試追求卓越表現。 | 1. 家長對辦學要求高，同時兼顧學生升學及多元發展不易。 2. 鄰近學校積極發展雙語等教育，對學校辦學形成壓力需不斷追求突破與創新。 | 績效表現 品質卓越 亮點出色 |

圖1 行政管理SWOT分析

二、具體目標

呼應本校學校願景、學生圖像、教師圖像、學校發展之需求，掌握時代發展方向，以建構學校全面品質管理及經營都會學校之理念，運用PDCA為推動行政管理的核心策略，使本校在注重目標、過程與回饋中，不斷地精進，朝著願景邁進，具體目標如下：

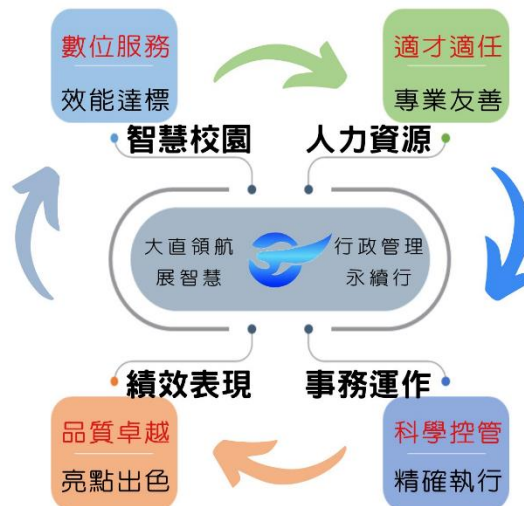


圖2 本校「行政管理」方案目標架構圖

1. 智慧校園，數位服務，效能達標

打造智慧網絡的知識管理系統及專業分享的環境，善用數位服務，串連及整合數據資料庫，使行政管理、教師教學與學生學習，不受時間及空間限制，快速有效即時即地完成任務，提高行政效率，精準效能達標。

2. 人力資源，適才適任，專業友善

公平公開地甄選人才，並尊重個人意願，發揮專長，對工作充滿熱忱，提供專業服務，打造成親師生共同獲益的環境，同時對有不同需求的同仁，予以支持及鼓勵，共創友善工作環境。

3. 事務運作，科學控管，精確執行

學校事務運作、採購程序、財產管理及校園安全維護，透過資訊化系統之管控，精確執行，檢核成效，落實標準流程及三省目標，打造安全、環保及高效的校園環境。

4. 績效表現，品質卓越，亮點出色

依教育政策及教學現場需求妥善規劃行政作為，校內外多元表現成績亮眼，特別在108課綱課程之開發與執行，展現具體成果，無論學生之升學、語文、科學、體育、藝能等表現或各項計畫之執行與成果，全方位嶄露頭角。

參、具體做法

一、實施內容

(一) 智慧網絡

1.1 建立有效的數據管理與運用機制

1.1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學 e 化服務系統。

本校以前瞻創新、服務親師生為理念，積極實踐數位管理和應用，創造最佳行政和教學效能。

1. 善用教育局提供的資料庫和e化服務系統，完成行政各項資源及數據管理，包括：校務行政系統、電子核銷系統、電子領據系統、圖書管理系統、節能管理系統、校園讀卡機與數位學生證刷卡機制...等。
2. 依各類需求另外建置各類系統，推動行政工作e化，大幅提升行政效能。
 - (1) 購入市面套裝軟體系統，如：繁星推薦系統、電子書櫃系統、教室自動化系統(電子班牌)、排課系統等；運用Drupal軟體架設學校網站；引入Google Workspace for Education服務，為行政人員建立公務信箱，並依需求建立校內人員群組信箱。
 - (2) 運用軟體自行開發行政e化系統，如：無線網路帳號管理系統、資訊設備借用管理系統、專科教室預約系統、教師甄選服務網等。
3. 以Moodle軟體架設「大直e課室」，為本校自建之線上教學平台，於平台上累積各樣專業成果。
 - (1) 102學年度起啟用，109學年有63門高國中課程運用此平台，教師透過平台可補充電子教材資源、收取電子檔作業、進行線上測驗，促進師生數位教與學。
 - (2) 輔導處運用本台建置「大直人備審資料專區」、「學習歷程檔案範本參考區」之教學資源庫，為學生重要升學參考資料。
 - (3) 資訊組設置「109-2停課不停學—教師資源大補帖」專區，提供線上會議工具(Google Meet、Jitsi、Cisco等)教學、酷課雲教學、大直e課室教學等，使教師能於研習後隨時自學，因應停課期間教學需求。
 - (4) 設置「校務發展討論」專區，文書組定期上傳行政會議資料及紀錄、校務會議資料及校內相關規章辦法，便於校內人員檢閱及應用資料。
4. 因應新課綱，運用軟體自行開發「選課選社系統」，系統自動依照志願序進行分發，減少人工作業時間；同時建置「選課指引網站」，方便學生依大學學群或開課班群查閱及累積資料。

5. 校園e化管理：教學設備條碼和借還管理系統、電梯及管制出入一卡通、門禁系統-汽機車eTag辨識、空氣品質即時監控、校園安全數位監控等。

1.1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制。

本校積極建立教育專業發展知識管理系統，結合資訊科技的力量，透過回饋檢核機制，使知識不斷產生、累積與精進，以有效增進智識資產價值的循環，藉以提升教學效能。

1. 本校教師專業成長運作以教務處和專案室共同分工合作。教務處負責社群基本運作與管考，專案室申辦專案計畫支持社群成長與各類課程開發之大量經費需求，促成教師專業成長及各類創新跨域課程實施。
2. 教師教學檔案e化管理，學校網頁建置平台提供雲端空間作為教師教學檔案放置處，供教師上傳教案、學習單等教學資料，使教師能建置個人的電子化教學檔案，便利儲存和應用，提升教師專業發展。
3. 透過校務行政系統及讀卡系統之統計資訊，評估教學成效及試題難易度（含素養題）供後續參考，並依科技化評量系統之檢測結果追蹤學習落後學生，進行補救教學。
4. 因應疫情停課，辦理各樣研習推動教師使用各樣線上工具和資源，更在110年底引入了Google的第三方服務套件iCampus，方便教師開課及授課。
5. 行政人員出席定期召開之教學研究會，行政人員與教師直接溝通，有助於凝聚共識，並提供Google表單供教師完成電子化會議紀錄，不但易彙整資料，並可即時提供回饋和處理。

1.2 推動創新的知識管理與決策

1.2.1 能善用各級教育網路資源，聯結與應用管理，提升行政品質。

1. 學校網頁提供行政及教師常用入口網站連結，增加親師生使用系統之便利性，如：「學習歷程檔案連結」方便學生上傳及教師審核；「高國中課表查詢連結」方便課務查詢；「親子綁定&校園繳費系統連結」方便家長繳費；「國九高三升學專區連結」方便親師生查詢最新升學資訊及日期。
2. 學校網頁設立各類專區，容易獲取資訊及應用，如：「108課綱專區」提供不同學年度入學之課程學習地圖和選課手冊便於親師生查詢；「防疫專區」提供停課階段親師生之指引公告及線上補課說明等。
3. 於校務行政系統-生涯儀表板建置各樣生涯相關資料，親師生皆可透過系統查詢資訊，以進行生涯規劃交流和適性輔導。
4. 依業務目標進行Line群組知識管理，建立校內緊密聯繫網絡，包括：直中校務群組、高中部科召群組、國中領召群組、大直家長會vs行政聯繫群組、校訂必修2.0群組、我的生活圈國七本位群組等，完成資訊發佈、交流、回饋，即時互動，提升行政效率。
5. 疫情停課期間，行政端則透過Google共用試算表作為線上教室日誌，以掌握教師教學進度及學生出缺勤，再依學生點名情形進行即時電話追蹤和關懷輔導；教師則應用教育雲、酷課雲、線上資料庫及各種網路資源來輔助教學，維持校務正常運作。

1.2.2 依據數據展現決策歷程，進行各項專業分享與儲存成果。

1. 以軟體自行架設「教學計畫上傳」平台，每學期初教師上傳教學計畫及導師班級經營計畫，從99學年度累積至今，方便教師管理及家長學生查閱。
2. 各班級於學校日紀錄家長意見，由輔導處彙整，轉知各業務單位進行書面回應及處理，並將提問及回覆紀錄存放於本校網頁「家長Q&A」專區提供96

學年度至今之資料供親師生參閱，公開回應意見，提升行政品質。

3. 實施高中優質化計畫「學生素養學習、教師素養教學」之問卷調查，將結果提供教師及行政作教學及推動參考。
4. 檢視學生遲到統計情形，由學務處創新人力當天通知家長，並請家長協助叮嚀學生，大幅降低學生遲到頻率，並檢核學生出缺及獎懲紀錄參考，以及作為學生偏差行為之分析預警資訊，落實輔導及關懷。
5. 定期統計受傷學生樣態，提供數據給體育教師作為教學提醒及落實暖身活動之依據。另提供總務處作校園維護改善，如在易滑倒處增貼防滑條等。
6. 學年初召開輔導工作委員會，公布前一學年度開案服務個案之問題樣態統計數據，據以討論新年度輔導工作計畫推動重點。
7. 疫情期間，定期召開防疫會議，盤點物資及進行各項活動調整討論，依親師意見及學生學習情形調整各項措施，使校務運作順利。

(二) 人力資源

2.1 進用優質的人力與專業培訓

2.1.1 能透過合法有效程序篩選優秀人才。

1. 學校依校務發展需求評估和規劃師資，擬定後提教師評審委員會審議，以公平、公正、公開之原則透過聯合或自辦進行甄選作業聘用專業教師，並落實專長授課與教學正常化。
2. 行政人員出缺時依公務人員任用法、公務人員陞遷法等規定，依用人需求分別採內陞、外補或考試分發等多元方式遴聘人才；亦配合薦送同仁參加升官等訓練，進而培養管理人才。
3. 依學校事務或教學活動需求，對外聘任之專業人才，舉例如下：
 - (1) 高中多元選修課程、微課程外聘台大、東吳、中央、淡江大學教授、第二外語（日、韓、德、法）師資。國中多元能力開發班、預防中輟彈性適性課程外聘陶藝或高職餐飲科等師資。
 - (2) 高中重點發展-網球隊、高中社團外聘專業師資或教練。
 - (3) 家庭諮商、個案研討會和諮商外聘諮商心理師、醫師等。
4. 依法落實外聘任之專業人才進用前，對其進行刑事案件犯罪紀錄及不適任、性侵害、性騷擾紀錄查核，確保用人品質，以維護校園安全。
5. 校長積極邀請具行政資歷或具有熱忱、創意的新鮮生力軍加入行政團隊，110學年度完全由正式教師兼任行政(未由代理教師兼任)，有助強化行政團隊與專任教師間溝通協調及行政經驗傳承。
6. 公務人員依個人專長、業務熟悉程度，配合職期輪調規則辦理遷調作業，讓同仁熟悉各業務，同時有助於橫向溝通協調。
7. 積極延攬駐區社工師於本校駐點，有助於直接提供親師生專業服務。

2.1.2 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練。

1. 運用專業學習社群推動教師成長，各社群依學校發展、專業需求、教育政策，辦理多元化之專業成長活動。行政爭取專案計劃經費支應社群運作，同時鼓勵參與校外研習及發展第二專長，鼓勵依專長取得相關證照(含本土語言認證或外語能力檢測)，使教師具備符合各樣需求之專業能力。
 - (1) 專業成長類：高中有21社群，國中有15個社群，學科領域社群於期初依專業需求及新課綱所需擬定八次共備；其他社群依性質進行共備及增能。
 - (2) 促進跨域合作類：定期辦理公開觀課、課程成果發表會，促進專業交流對話及創新教學。高中部包括：多元選修、微課程、校訂必修等；國中

- 部包括：校本課程—SDGs永續大直、沉浸式雙語融入表演藝術課程等。
- (3) 學校發展需求類，例如：自主學習先備課程社群進行共備；雙語實驗課程社群，辦理研習和共備；高中校訂必修執行三年進入2.0階段，辦理專題相關課程共備研習。
 - (4) 教學輔導類：學期初辦理新進教師座談會，亦安排教學輔導教師，協助新進教師融入校園文化。
2. 以跨校交流、國際參訪等活動，拓展教師專業視野：定期辦理跨校交流活動（如：桃園中大壩中、宜蘭羅東高中、臺中文華高中等），帶領各領域教師實地體驗他校優質典範，激發教師專業潛能；於疫情前更利用暑假參訪韓國、日本姐妹校，學習各國教育成功經驗。
 3. 各處組落實推動各類知能，每學年辦理研習，包括：法治教育、防災教育、CPR、性平教育、輔導知能、特教知能、資訊融入教學、兒少保護、班級經營等，各類法定要求皆達標。
 4. 為提升行政效能，辦理各種教育訓練，使教師兼行政及公務人員具備符應各樣需求之專業能力。
 - (1) 因應各樣流程（請購流程、領據等）電子化，於行政會報及擴大行政會報辦理電子核銷操作、電子公文系統說明等相關教育訓練。
 - (2) 積極鼓勵本校公務人員同仁參與各類在職進修，其與業務相關20小時之學習時數(包含：環境教育、性別平權、行政中立、原住民文化等)達成率100%；積極鼓勵職員參加較高官等訓練及考試，薦派同仁參加升官等訓練計3人及通過升官等考試計1人。

2.2 落實有效的管理考核與激勵機制

2.2.1 定期進行員工管理考核。

1. 訂定本校分層負責明細表、職務說明書，明定各處室業務職掌，確認權責與分工。
2. 依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」辦理教師平時與年終考核；依「公務人員考績法」及施行細則，定期實施公務人員及職工平時考核，由單位主管將其平時工作狀況考核後，提列考績委員會參考。
3. 行政人員上下班採刷卡制度，並連線利用線上差勤系統(WebITR)辦理刷卡、請假作業，每月不定期查勤並作成紀錄。
4. 善用學校網頁公告或E-mail及各項會議宣導差勤、考核獎懲、性騷擾防治等人事相關法規，使同仁瞭解相關權益及申訴機制；獎懲令、派令均明示救濟教示制度。

2.2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力。

1. 各樣獎勵及激勵措施鼓舞教師士氣，促進專業發展及對學校之認同感：
 - (1) 於各種場合公開頒獎表揚獲獎師生，並邀請得獎師生與校長合照，置於學校網頁首頁，以大版面圖片輪播方式公告，肯定教師之專業成果。
 - (2) 由家長會提供經費，於校慶公開表揚服務滿5、10、20、30、40年資深教職員工，透過感謝及表揚，激發積極奉獻、為校爭光之服務熱忱。
 - (3) 爭取教師研習與聯誼捐款及運用優質學校獎金，辦理校際交流活動及產出型工作坊。
 - (4) 爭取校友捐贈1000萬元成立鴻琪獎助學金，鼓勵教師參加各式比賽、行動研究及指導學生參賽，激發為校爭光之榮譽感。
 - (5) 每學年度主動提報教師成績考核會審查通過績優導師、認輔教師、身心

障礙學生輔導、特殊教育宣導活動、實習輔導教師敘獎；辦理獎勵教師獎金、資深優良教師獎勵金作業、教師節禮券。

- (6) 透過辦理教職員文康活動、教師節活動、冬至送湯圓、年終感恩餐會、桌球、游泳、籃球、TRX等各式社團，促進教師間之交流和情誼，增進團體動力，使教職員間在課程及業務推展上合作融洽；教職員工婚喪喜慶，校長或主任必表達祝賀及慰問，使校園充滿溫暖的氣氛。
 - (7) 疫情爆發初期，物資取得不易，學校購置小型酒精瓶發放每人一個，並於109.4-110.11定期發放口罩給全體教職員，教職員回應感受到溫暖。
2. 提升危機處理能力
- (1) 訂有各種處理事件流程及任務編組，建立完善的危機處理SOP要點，各項事務推動亦籌組專案小組分層負責及完成，平時透過行政會報或擴大行政會報定期演練，例如：校園食物中毒演練、自殺防制演練等，使校務進行順暢，提供學生安全學習環境。
 - (2) 遇重大事件，行政主管先透過Line群組的即時緊急聯絡網進行相互通知及重點訊息提示，並迅速召開實體會議，研商因應策略，作高效率的危機處理。

(三) 事務運作

3.1 建立完善的校舍建設與採購程序

3.1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形。

1. 積極爭取經費挹注，系統建構安全校園

- (1) 定期召開校園空間規劃小組會議，研議建築空間配置，確立規劃方向，納入中長程校務發展計畫，逐年編列預算或專案經費，逐步改善校園環境，108至110年度爭取工程經費，如下表：

| 年度 | 工程名稱 | 金額 |
|-----|--|------------|
| 108 | 行政辦公室設施設備優質化(輔導處)、教學大樓變電站電力改善工程第一期 | 6,601,000 |
| 109 | 教學大樓第2棟低壓配電系統改善工程、優質圖書館精進方案暨設置學校社區共讀站、科學館屋頂防水整修工程、教學大樓第1、2棟防水隔熱工程、教學大樓第3棟防水隔熱工程、生物專科教室改善工程 | 29,182,760 |
| 110 | 教學大樓第1棟低壓電源改善工程(第二期)、教學大樓第2棟東側廁所整修工程、教學大樓第2棟遮陽設施改善工程、運動場域照明(活動中心) | 10,248,000 |
| 合計 | | 46,031,760 |

表1 本校近三年爭取工程改善校園環境表

2. 規劃完善維護機制，落實監督強化安全

- (1) 各項設施設備落實專業維護機制，與廠商簽訂定期維護契約，確實追蹤、檢修或更新，備有紀錄。
- (2) 建築物結構及公共安全方面，聘請專家學者檢視校舍結構是否產生危險區域，具體提出建議，校方得據以改善；公共安全檢查每兩年委請廠商進行細部檢查；消防安全方面，落實定檢制度，詳實紀錄各項設施維護情形；專科教室方面，制訂管理計畫強化學生使用知能，定期檢核專科教室各項設備，詳實填寫「各科實驗教室安全管理檢核表」。
- (3) 建立上下聯繫Line報修群組，透過各項群組即時通報設施維護情形，解決問題，強化安全。

3. 逐步推動節能措施，健全軟硬體之功能
 - (1) 爭取電力改善工程經費，系統性改善電力設施，以提高節能效率；建立全校電力監控系統，數據檢討用電措施；階段性建立冷氣EMS節能管理系統，即時監測了解冷氣設備耗電狀況，藉此評估設備耗能是否異常。
 - (2) 綠色採購每年皆符合市府標準100%。
 - (3) 四省專案計畫：
 - A. 省電：建立全校節能管理系統、設置冰水主機及大小型LED燈具，班級教室安裝節能電扇、公共區域增設感應燈具等。
 - B. 省水：建置川堂藝術雨水回收系統、廁所兩段式沖水。
 - C. 省紙：建置e化行政減少用紙，各項通知、會議紀錄、宣導資料、成果報告等，皆利用電子化，以降低用紙量。
- 3.1.2 訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管做法。
 1. 採購依據標準流程，各項採購皆能符合法令規定；運用不同採購策略，解決各類問題，並利用電子化採購資源，提升採購安全及功能性。
 2. 推動電子請購核銷系統及電子領據系統，舉辦全校性研習，讓同仁清楚了解採購流程，增進採購無紙化作業。
 3. 培養校內採購專業人才，取得採購基礎人員證照，定期鼓勵踴躍取得證照，並由校長公開表揚，取得採購基礎人員證照總務處合計5人及其它處室3人。
 4. 同質性工程採購採合併招標方式，以提升廠商投標意願、履約管理效能、施工品質及價值，例如：圖書館精進方案工程與社區共讀站工程合併招標、教學大樓屋頂防漏工程1棟、2棟合併招標、教學大樓第2棟廁所工程與遮陽板工程合併招標。
- 3.2 落實適切的經費編列與財物管理
 - 3.2.1 能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制。
 1. 依法定程序合理編列年度概算與整編預算，建立經費編列與執行的績效管控機制。
 - (1) 預算公告：本校預算依府頒規定籌編，經議會審議通過後於校網公告。業務計畫中屬預算員額與專案計畫依規定陳報教育局。
 - (2) 設備需求：由總務處彙整各處室及領域需求後，於主管會報討論協調，並依局頒標準編列，將有限資源做最適當配置。積極爭取競爭型計畫，依教學需求逐年編列，例如：學生行動學習教師智慧教學等專案計畫。
 - (3) 工程修建：依本校中長程計畫及需求，擬具本校施作計畫，詳列工程施作項目，排定優先順序，納入年度預算編列。
 - (4) 臨時性預算編列與簽報：預算執行期間，配合業務增減而調整之收支，併入決算辦理；固定資產執行，因正常業務之實際需求，依規定簽陳辦理補辦預算。
 - (5) 收支執行：本零基預算精神，全面檢討現行各項計畫與預算執行成效，審慎編列，並作必要之調整。
 2. 經費收支、分配及運用符應學校的發展需求，建立經費分析表並評估其執行績效，落實經費管控與運用。
 - (1) 預算分配：資本支出部分，擬定計畫動支時程執行；經常支出部分，依各項活動期程及以往執行期程予以分配。

- (2) 經費掌控：依府頒規定確實執行預算，並督促業務單位進度掌控；專案經費則由相關單位報告經費執行進度，落實經費管控與運用。
- (3) 依法調整：適時記錄經費支用內容，以掌握工作執行進度，並視實際需要辦理調整支應，以保持執行彈性。配合市府推動用電子請購核銷系統及會計資訊系統之簡化措施等，確實執行內部審核機制，提升財務控管效率效果。
- (4) 年度預算執行結果：積極提案爭取外部資源，預算執行率近兩年均超過100%以上，109年度至110年度預算執行率分別如下：

| 年度 | 法定預算數 | 執行數 | 執行率 |
|-----|-------------|-------------|---------|
| 109 | 307,504,000 | 315,621,452 | 102.64% |
| 110 | 302,973,000 | 321,082,799 | 105.97% |

表2 本校近二年年度預算執行成果表

3.2.2 訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理。

1. 依據府頒規定訂定本校財物管理計畫及年度盤點作業內容，利用相關會議強化各單位財物管理知能，並運用資訊科技協調規劃及合宜盤點時程及內容，落實年度盤點。善用財產及物品管理資訊系統等軟體，系統化管理財產物品帳，即時掌握各單位保管情形，如有遺失、損毀、閒置、待報廢等情形，立即查明原因並妥為處理。
2. 汰換老舊標籤紙輸出設備，提高保管單位辨識度，善盡保管責任，並委請專業廠商定期保養及維護，以延長使用年限。
3. 檢視調整盤點標準，軟體採購以具智慧財產權為主，圖書館影音播放媒材均為公播版，納入年度盤點清查項目。

(四) 績效表現

4.1 運用管理技術提升績效

4.1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。

1. 校務運作確實遵照行政系統管理自我檢核機制，每學年各處室訂定工作計畫，於行政會報提報確認，並於校務發展會議檢核中長程計畫之預期效益，定期召開之行政會報、擴大行政會報、導師會報、各類委員會等，隨時掌握學校重點工作執行狀況，多向溝通同仁意見，適時調整作法，並於每次會議追蹤檢核上次會議決議事項之執行情形，落實執行事項。
2. 校務經營依需求進行各類調查，以申請學生自備載具到校學習計畫（BYOD）為例，調查家長是否同意孩子攜帶行動載具至學校學習之意願，作為申辦計劃依據。校園各項工程，如：修繕、園藝修剪、保全、外包人力、門禁、事務設備服務等，進行教職員工滿意度調查，做為後續各項工程之參考。融合國際及雙語教育之創新課程—永續生活圈，搜集學生回饋單意見，亦對國七學生家長進行意見調查，作為成效評估。
3. 確實執行教學自我檢核與評鑑：配合課程評鑑機制，每學期實施各項課程自評與課程學生滿意度回饋問卷，將各項課程學生滿意度統計等量化與質性資料提供教師參考審閱，引導開課教師能持續精進課程內涵與教學策略。
4. 行政團隊與教師會、家長會及社區互動良好，校務經營聆聽親師生意見，建置親師生三方有效合作機制，如：包高中祈福活動、學校日、模擬面試、家長入班行職業介紹等，皆能互相支援，活動具成效，受社區及家長肯定。

- 落實學生學習情形之檢核，定期進行科技化評量測驗，追蹤受輔學生學習狀況及成效，持續辦理國、英、數補救教學增能課程；高中多元選修、校訂必修、微課程、國中校本位-我的生活圈等課程落實課程滿意度調查，學生對各類課程滿意度高，皆可達8成以上。

| <p>學生回饋截圖</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程類別</th> <th>評語摘要</th> <th>平均分數</th> <th>滿意度(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-1 課程內容充實且具挑戰性</td> <td>課程內容充實且具挑戰性</td> <td>4.79</td> <td>95.8%</td> </tr> <tr> <td>1-2 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.75</td> <td>95.0%</td> </tr> <tr> <td>1-3 老師專業與教學態度</td> <td>老師專業與教學態度</td> <td>4.66</td> <td>93.2%</td> </tr> <tr> <td>1-4 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.58</td> <td>91.6%</td> </tr> <tr> <td>1-5 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.47</td> <td>89.4%</td> </tr> <tr> <td>1-6 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.36</td> <td>87.2%</td> </tr> <tr> <td>1-7 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.28</td> <td>85.6%</td> </tr> <tr> <td>1-8 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.20</td> <td>84.0%</td> </tr> <tr> <td>1-9 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.12</td> <td>82.4%</td> </tr> <tr> <td>1-10 課程內容具實用性</td> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.04</td> <td>80.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>課程滿意度自評數據</p> | 課程類別 | 評語摘要 | 平均分數 | 滿意度(%) | 1-1 課程內容充實且具挑戰性 | 課程內容充實且具挑戰性 | 4.79 | 95.8% | 1-2 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.75 | 95.0% | 1-3 老師專業與教學態度 | 老師專業與教學態度 | 4.66 | 93.2% | 1-4 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.58 | 91.6% | 1-5 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.47 | 89.4% | 1-6 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.36 | 87.2% | 1-7 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.28 | 85.6% | 1-8 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.20 | 84.0% | 1-9 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.12 | 82.4% | 1-10 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.04 | 80.8% | <table border="1"> <thead> <tr> <th>評語摘要</th> <th>平均分數</th> <th>滿意度(%)</th> <th>改善與待改進之點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程內容充實且具挑戰性</td> <td>4.57</td> <td>91.4%</td> <td>1. 增加課程內容之深度與廣度</td> </tr> <tr> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.43</td> <td>88.6%</td> <td>2. 增加課程內容之實用性</td> </tr> <tr> <td>老師專業與教學態度</td> <td>4.645</td> <td>92.9%</td> <td>1. 增加與學生之互動</td> </tr> <tr> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.595</td> <td>91.9%</td> <td>2. 增加課程內容之實用性</td> </tr> <tr> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.67</td> <td>93.4%</td> <td>1. 增加課程內容之實用性</td> </tr> <tr> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.41</td> <td>88.2%</td> <td>1. 增加課程內容之實用性</td> </tr> <tr> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.45</td> <td>89.0%</td> <td>2. 增加課程內容之實用性</td> </tr> <tr> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.34</td> <td>86.8%</td> <td>1. 增加課程內容之實用性</td> </tr> <tr> <td>課程內容具實用性</td> <td>4.34</td> <td>86.8%</td> <td>1. 增加課程內容之實用性</td> </tr> </tbody> </table> <p>課程評鑑報告書</p> | 評語摘要 | 平均分數 | 滿意度(%) | 改善與待改進之點 | 課程內容充實且具挑戰性 | 4.57 | 91.4% | 1. 增加課程內容之深度與廣度 | 課程內容具實用性 | 4.43 | 88.6% | 2. 增加課程內容之實用性 | 老師專業與教學態度 | 4.645 | 92.9% | 1. 增加與學生之互動 | 課程內容具實用性 | 4.595 | 91.9% | 2. 增加課程內容之實用性 | 課程內容具實用性 | 4.67 | 93.4% | 1. 增加課程內容之實用性 | 課程內容具實用性 | 4.41 | 88.2% | 1. 增加課程內容之實用性 | 課程內容具實用性 | 4.45 | 89.0% | 2. 增加課程內容之實用性 | 課程內容具實用性 | 4.34 | 86.8% | 1. 增加課程內容之實用性 | 課程內容具實用性 | 4.34 | 86.8% | 1. 增加課程內容之實用性 |
|-----------------|--|--------|-----------------|------|--------|-----------------|-------------|------|-------|--------------|----------|------|-------|---------------|-----------|------|-------|--------------|----------|------|-------|--------------|----------|------|-------|--------------|----------|------|-------|--------------|----------|------|-------|--------------|----------|------|-------|--------------|----------|------|-------|---------------|----------|------|-------|--|------|------|--------|----------|-------------|------|-------|-----------------|----------|------|-------|---------------|-----------|-------|-------|-------------|----------|-------|-------|---------------|----------|------|-------|---------------|----------|------|-------|---------------|----------|------|-------|---------------|----------|------|-------|---------------|----------|------|-------|---------------|
| 課程類別 | 評語摘要 | 平均分數 | 滿意度(%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-1 課程內容充實且具挑戰性 | 課程內容充實且具挑戰性 | 4.79 | 95.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-2 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.75 | 95.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-3 老師專業與教學態度 | 老師專業與教學態度 | 4.66 | 93.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-4 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.58 | 91.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-5 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.47 | 89.4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-6 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.36 | 87.2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-7 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.28 | 85.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-8 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.20 | 84.0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-9 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.12 | 82.4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-10 課程內容具實用性 | 課程內容具實用性 | 4.04 | 80.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評語摘要 | 平均分數 | 滿意度(%) | 改善與待改進之點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容充實且具挑戰性 | 4.57 | 91.4% | 1. 增加課程內容之深度與廣度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容具實用性 | 4.43 | 88.6% | 2. 增加課程內容之實用性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 老師專業與教學態度 | 4.645 | 92.9% | 1. 增加與學生之互動 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容具實用性 | 4.595 | 91.9% | 2. 增加課程內容之實用性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容具實用性 | 4.67 | 93.4% | 1. 增加課程內容之實用性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容具實用性 | 4.41 | 88.2% | 1. 增加課程內容之實用性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容具實用性 | 4.45 | 89.0% | 2. 增加課程內容之實用性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容具實用性 | 4.34 | 86.8% | 1. 增加課程內容之實用性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程內容具實用性 | 4.34 | 86.8% | 1. 增加課程內容之實用性 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.1.2 展現管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例。

- 專案計畫、教師專業發展、課程發展之計畫均落實PDCA管考機制，各學科專業社群於期末提供全學期之專業發展成果，如：研習成果表、教研會紀錄、公開觀課回饋紀錄等，以及多元選修授課教師提供課程執行成果暨自我檢核表(包括量化和質化成效)，藉此蒐集回饋意見，檢視教師進修內容、參與情形、目標達成率、執行困難及因應策略，依此調整專業發展方向及課程設計，如此循環，逐年更新課程地圖。
- 每學年初召開輔推會，依學生需求訂定新年度輔導工作計畫推動重點，確實執行。學年末彙整報告推動成果，檢討各樣活動執行成效，作為來年辦理參考，使學校輔導工作能貼近實際需求。如：109學年度學生求助問題皆有家庭困擾、情緒困擾；110學年度即持續申請家庭諮商經費，並辦理「我是家庭設計師小團體」、教師自殺防治研習、班級性香草酒精噴瓶自我照顧課程等活動，促進學生情緒自我照顧之能力。
- 本校訂有行動載具管理要點，因應學生使用手機影響學習越來越嚴重之趨勢，學務處110-1期初推動訂定「手機管理SOP」，分別與教師會、家長會、班聯會進行溝通及宣導，親師生達成共識後，即開始試行至期末。期末依試行情形檢討調整，預計於期末校務會議通過後正式執行，過程展現管理技術。

4.2 展現卓越的行政績效

4.2.1 能建立追求卓越的績效管理制度。

- 行政團隊發展以知識、人力及績效管理為模式作創新規劃。校園資訊基礎建設，依本校需求，自行客製e化服務系統，優化校園e化環境，善用e化軟體及累積的實務經驗，打造創新且積極的行政環境。
- 各項事務推動籌組專案小組，分層負責。各組皆依專業進行分工及任務編組，透過縱向傳達、橫向聯繫及多元管道，促進團隊交流及相互支援，並引進社區、家長、校友與各單位資源，展現成熟的團隊合作運作機制，以高效優質的方式完成任務，如：校慶籌備、國高中招生宣導、接待國際參訪、防疫措施等。
- 邀請親師生參與重大決策與會議，由深度對話凝聚共識，包括：校務發展會議、各處室委員會、輔導課轉型政策、校訂必修等，將行政規劃與親師生意見有機整合後作為推動方向，使全校同心發展校務，產生優質績效。
- 運用領航者專業學習社群整合資源和推動學校整體課程發展。以校長為領航雁角色，專案室主責，社群成員包括：校長、各處室主任、高中學科/國中

領域召集人、多元選修教師、校訂必修教師等，排定週二為共同時間，每月聚會1次2小時，固定辦理政策或新興議題增能研習、校際參訪、課程成果發表會，藉由下而上的意見搜集。及由上而下地領導發展。

4.2.2 行政管理績效能展現學校特色，並符應學校未來發展需求。

1. 行政團隊於相關會議，就學校願景、學生圖像、課程主軸等進行意見交流，分別發展出國中「人文尖兵、科學高手、生活達人」、高中「科學涵養、博雅有品、創客實踐」的課程主軸，相互銜接呼應，建構出本校總體課程計畫，同時回應教育趨勢，校務推動聚焦於「雙語教育、國際教育」，由教務處、專案室主責，各處室協辦，促進校內雙語和國際教育社群運作，以聯合國永續發展目標（SDGs）為發展方向，形成學校辦學特色。
2. 行政團隊依據學校辦學方向及教師教學需要，參與各種競爭型計畫及評選活動，不但爭取經費改善教學設備，更藉由計畫的撰寫，推動教師教學創新，促進跨域整合、雙語課程試行及與國外學校進行共備交流，提升校務經營績效。獲得專案經費補助，表列如下：

| 年度 | 計畫名稱 | 計畫補助經費 |
|---------|--|---|
| 110 | 教育部國民中小學部分領域課程雙語教學計畫 | 75萬3,125元 |
| 110 | 教育部中小學在職教師暨行政人員美感素養提升計畫-藝遊未境校園藝術祭 | 20萬元 |
| 109-110 | 教育部國民小學及國民中學活化教學與多元學習計畫 | 110年10萬元(自籌2萬元) 109年10萬元(自籌2萬元) |
| 109 | 補助國民中小學沉浸式英語教學特色學校試辦計畫 | 15萬 |
| 109 | 青少年跨域整合人才培育計畫 | 12萬 |
| 109-110 | ISA國際學校獎輔導與認證 | 110學年度高中部基礎級5萬3,000元、國中部中級11萬7,500元、109學年度國中部基礎級8萬元 |
| 109-110 | 教育局國中小英語融入領域教學實驗計畫 | 109年6萬2,760元、110年8萬元 |
| 105-110 | 高中職優質化計畫補助方案 | 110年280萬元、109年152萬元、108年347萬元、107年276萬元、106年335萬元、105年450萬元 |
| 106-109 | 臺北市高級中等以下學校認養流浪犬貓暨生命教育實施計畫 | 109年13萬1,200元、108年12萬元、107年16萬元、106年8萬元 |
| 106-109 | 特聘教師計畫 | 109年4萬元、108年4萬元、107年15萬元、106年25萬元 |
| 107-110 | 彭博慈善基金會Global Scholars全球網路教育計畫 | 110年6萬3,000元、109年8萬元、108年16萬元、107年16萬元 |
| 105-109 | 臺北市優質學校優質獎行政管理向度、課程發展向度、資源統整向度、學生學習向度、專業發展向度 | 10*2萬元、20*3萬元 |
| 106-108 | 臺北市公私立高中職課程與教學前瞻計畫第二期程 | 108年300萬元、107年400萬元、106年300萬元 |
| 108 | 小公民養成術-高齡關懷與行動主題課程計畫 | 18萬元 |

表3 近年申請專案經費補助列表

3. 疫情之際，本校國際化的腳步不停歇，推動各項促進學生與國際接軌的活動，強化學生外語能力，接觸並認識全球議題，開闊國際視野的深度和廣度。以「聯合國永續發展目標」為主軸，發展國中部彈性課程，運用雙語授課，融入議題，並與日本姊妹校交流；運用彭博慈善基金會Global Scholars全球網路教育計畫課程，使學生在專屬平台上與全球學生對SDGs議題進行互動。高中部亦運用大手牽小手計劃的在台外籍生資源，辦理各國文化講座，並推動國際小義工代表臺北市參加韓國濟洲線上青年論壇，與10個國家學生進行SDGs議題對談。110學年度更與美國矽谷聖馬特奧三學院合作，開設美國大學聯盟線上國際學分課程及矽谷密集英文課程，提供學生選讀機會，積極為學生創造國際化的學習環境，期許學生能不受時空限制，打開視野，成為具國際化素養及國際移動能力的未來人才。

4. 行政團隊富有理念、創意運用各種創新方式辦理活動，營造多元活潑之校園文化。舉例如下：每年運用不同主題拍攝「包高中」創意祝福影片，如以Uber Eats外送為祝福嘜；疫情期間更以防疫記者會形式，拍攝「考試規則學生說明會」，加強學生防疫概念，並為滿足學生因疫情無法現場觀看班際籃球比賽的遺憾，體育組特別直播操場比賽實況，讓學生同時間可於班級利用教室大螢幕觀賞。

二、創新做法

(一) 系統建置行動學習設備，高度優化數位環境

處於全球化競爭及知識經濟的時代，為紮根學生數位素養，建設新世代智慧學習環境，行政團隊以系統化、前瞻性思維充實數位教學設備、建置網路環境及推動課程教學。103年起陸續建置國中班班教室有大屏，近年來因應互動式教學媒體之發展與學生學習模式之改變，積極以「課堂人人有平板」為目標，逐年購置iPad、SurfaceGo、Chromebook，同時採購Apple觸控筆、鍵盤，高中教室更裝設Apple TV，利於教師教學活化和學生數位互動體驗，有效提升學習動機。除硬體建置，行政團隊更思考以教師使用平板教學之便利性為管理規劃，將學生使用之平板集中於圖書館管理，教師使用之高階平板則由設備組管理，並購置平板充電車，方便師生借用及移動。

(二) 積極爭取各項計畫資源，打造優質校園環境

行政團隊依據學校辦學的方向及教師教學需要，積極參與各種競爭型計畫及評選活動，爭取數百萬經費資源，以朝向符合108課綱精神方向來規劃，以「軟、硬」兼施方式優化、完善學習空間，透過硬體工程改善校園環境，如圖書館、實驗室等，營造優質、美感、安全的校園環境，同時，運用經常門之軟經費支持教師發揮創意完成創新教學，發展特色課程，讓學校經營與學習環境更臻理想。

肆、優質成果







一、目標達成

(一) 以e化行政與教學為基底，打造智慧科技校園

1. 行政端廣用線上系統，線上線下同步處理事務，打造優質智慧學校，各處室e化系統使用統計表，如下：

| 處室 | 智慧化系統名稱 | 系統數量 |
|------|---|------|
| 教務處 | 校務行政系統(課務系統、學籍與成績管理)、繁星系統、欣河排課系統、臺北市學生學習歷程檔案系統、教室借用系統。 | 5 |
| 學務處 | 校務行政系統(班級幹部登錄、學生服務時數登錄、學生缺曠、學生獎懲、學生資料、學生門禁管理)、大直高中選課選社系統(學校自建)、學習歷程檔案系統(學生公共服務登錄、學習歷程認證)、校安通報系統、中輟生通報及復學系統、性平回覆平台系統、藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統、教育儲蓄戶系統、國民學前教署系統(反詐騙、賃居生、校安值班上傳)、教育部體育署學校體育統計年報填報及縣市政府數據檢核平台、臺北市教育局助學金及培訓補助金申請平台、體適能資料暨游泳與自救能力上傳管理系統、全中運報名系統、教育部體育署申請學校運動設施設備補助系統、校園食材登錄平臺2.0。 | 15 |
| 總務處 | 電力監控系統、EMS節能管理系統、財產管理系統、物品管理資訊系統、e新公文系統、公共工程標案管理系統、電子請購及核銷系統、電子領據系統、門禁管理系統、機械保全系統。 | 10 |
| 輔導處 | 校務行政系統(電子生涯手冊、學生輔導線上預約功能線上系統、個別化教育-特殊教育方案鑑定、區域衛星資優方案)、111學年度臺北區高級中等學校免試入學報名作業資訊系統、臺北市學生學習歷程檔案系統、教育部高級中等以下學校輔導工作成果填報系統、教育部學生轉銜輔導及服務通報系統、內政部移民署新住民及其子女培力與獎助學金系統、臺北市學生輔導諮商中心個案管理系統、跨國街轉學生教育支持與服務系統、全國特教通報網填報系統、臺北市鑑定安置系統、臺北市12年就學安置作業系統、臺北市特殊教育社區資源庫管理系統。 | 12 |
| 圖書館 | 公務信箱管理、雲端硬碟管理、群組信箱管理、Google管理控制台、校務行政系統(系統管理)、臺北市校園單一身分驗證服務、防火牆管理、臺北市教育局雲端管理平台、圖書管理系統、設備借用管理系統、無線帳號管理系統、大直e課室。 | 12 |
| 人事室 | WebI/TR線上差勤系統、人事行政總處webhr人事系統(教職員工人事管理)、臺北市政府tcghr人事系統(健檢、職工)、銓敘部網路報送系統(考績、銓審)、公保系統、健保系統、勞保系統、退撫基金系統。 | 8 |
| 會計室 | 臺北市教育發展基金會會計資訊系統、臺北市集中支付系統、電子請購及核銷系統、預算查詢服務平台、主計服務網、教育局會計室公告系統、全國高級中等學校資料填報整合平台、國中統計資料網路填報系統。 | 8 |
| 全校合計 | | 70 |

2. 建置教學系統及資料庫專區，完成教育資源的聯結與應用，達成知識共享，舉例如下：

| | | |
|---|---|--|
|  |  |  |
| 自建系統—大直e課室，便於教學及作業電子化 | 自建系統—教學計劃上傳平台，便於累積和查閱 | 自建網頁—選課指引，學生可清楚了解課程內容 |
|  |  |  |
| 「109-2停課不停學—教師資源大補帖」網頁專區 | 「學習歷程檔案範本參考」校內系統專區 | 自建系統—選社選課志願分發系統，提升分發效率 |

(二) 以熱忱活力團隊為核心，實踐專業創新發展

- 藉由優質學校評選，精進學校各項發展。105年度先榮獲「行政管理」優質獎項之肯定，行政團隊領航，積極推展學校精進；106年度榮獲「課程發展」向度、107年度「資源管理」、108年度「學生學習」、109年度「專業發展」向度獎項，各項發展獲肯定，展現卓越績效。
- 教師參與各項競賽和評選獲獎肯定，專業表現亮眼，相關統計如下：

| 年度類別 | 108 | 109 | 110-1 |
|------------|---|--|---|
| 評選與計畫 | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市優質學校「學生學習」向度優質獎 教育部藝術生根計畫「乘風破浪—展翼翱翔」特優 108學年度優良教師 108學年度國民中學學習扶助績優楷模評選鐸聲伴學獎 | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市優質學校「專業發展」向度優質獎 109年度特殊優良教師評選表揚活動主題徵選優選 | <ul style="list-style-type: none"> 教育部獎勵推動生命教育績優人員 110年度國民小學及國民中學學生學習扶助績優人員鐸聲伴學獎 110年度特殊優良教師評選表揚活動主題徵選佳作 |
| 教案與行動研究類徵選 | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市第20屆教育專業創新與行動研究-創新教學活動設計類特優、優選、佳作 臺北市第20屆教育專業創新與行動研究-行動研究論文發表類佳作 108年度百大菁英資訊科技應用人才教育獎「智慧教學應用類」個人組優選 「108年度臺北市『行動學習智慧教學』教材教案徵集競賽高中個人組佳作 2019年Apple傑出教育工作者入選 | <ul style="list-style-type: none"> 109年度臺北市101環教路線徵文暨教案設計工作坊特優 109年度海洋教育保護海洋教案甄選國中組優等 109年度愛學網系列徵集活動「教師創意教案」國中組佳作 109年孝道教育融入課程教案徵選特優 | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市110年度101環教路線徵文活動歷史人文組特優 臺北市第22屆教育專業創新與行動研究優選、佳作 2021全國學校經營與教學創新KDP國際認證獎甲等獎 |
| 語文競賽 | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市108年度語文競賽教師組國語類字音字形(第三名) 臺北市108年度語文競賽教師組國語類寫字(第五名) | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市109年度語文競賽教師組北區國語類字音字形(第四名) 臺北市109年度語文競賽教師組北區國語類寫字(第五名) | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市110年度語文競賽教師組國語類字音字形(第一名) 臺北市110年度語文競賽教師組國語類寫字(第四名) |

3. 本校教師積極開辦與參與相關研習講座，精進教師專業效能，奠定紮實專業成長，相關統計如下：

| 年度 | 學校自辦各類研習時數 | 教師參加校外研習總時數 | 教師研習平均時數 |
|-------|------------|-------------|-------------|
| 108 | 107場231小時 | 6,408 | 43.6(147人) |
| 109 | 62場135小時 | 7,413 | 51.12(147人) |
| 110-1 | 39場82小時 | 3,310 | 22.98(147人) |

4. 本校近年多位教師屢受邀至校外經驗分享，藉參與輔導團、擔任委員、出版專業著作或參與教學參考書編撰，展現教師專業形象，舉例如下：

| 擔任輔導團成員或委員 | | 內容 | |
|------------|--|----|--|
| 林湧順校長 | 普通高級中學課程藝術生活學科中心種子教師、國教署自造實驗室計畫負責人、高級中等學校均質化計畫審查委員 | | |
| 吳安瑩主任 | 國中綜合活動領域國教輔導團成員、輔誥中心執行秘書、教育部大學多元入學工作團委員 | | |
| 呂金霖老師 | 國中國文領域學科輔導團 | | |
| 張幼玫老師 | 普通高級中學課程藝術生活學科中心研究、種子教師（表演藝術組） | | |
| 曾露儀老師 | 學科平臺助理輔導員 | | |
| 劉錫榜老師 | 高中數學學科平臺課程輔導、特聘教師、學科平臺助理輔導員 | | |
| 廖婉雯老師 | 行動學習輔導團 | | |
| 董家興老師 | 環境教育輔導團 | | |

| 行政及教師受邀至校外分享 | | 發言人 | 分享内容 | 參加對象 |
|--------------|--|-----|--|---|
| 林湧順 | 臺北市教務工作團教務主任共備會議分享-高三團體活動時間規劃、國教署高級中等學校3D列印普及計畫自造實驗室教師培力工作坊分享、中華學生社團教育學會「社團輔導的執行策略-108課綱下的高中社團活動規劃」 | 林湧順 | 臺北市教務工作團教務主任共備會議分享-高三團體活動時間規劃、國教署高級中等學校3D列印普及計畫自造實驗室教師培力工作坊分享、中華學生社團教育學會「社團輔導的執行策略-108課綱下的高中社團活動規劃」 | 北市公私立高中職教務主任、全國30所自造實驗室計畫負責教師、全國大學學務處及課外活動組行政人員 |
| 吳安瑩 | 教育部委託「教育部各級學校輔導工作參考手冊宣導種子教師培訓實施計畫」之培訓課程講師、綜合活動領域師資生培力計畫之「綜合活動領域師資生門課工作坊」 | 吳安瑩 | 教育部委託「教育部各級學校輔導工作參考手冊宣導種子教師培訓實施計畫」之培訓課程講師、綜合活動領域師資生培力計畫之「綜合活動領域師資生門課工作坊」 | 全國公私立高中職教師、輔導教師 |
| 施施 | 108年行動學習-自主學習推動計畫、107學年度第2學期教育部北二區中組區域語輔分享會講師 | 施施 | 108年行動學習-自主學習推動計畫、107學年度第2學期教育部北二區中組區域語輔分享會講師 | 中崙高中教師 |
| 蔡復雄 | 108年行動學習-自主學習推動計畫 | 蔡復雄 | 108年行動學習-自主學習推動計畫 | 中崙高中教師 |
| 吳淑珍 | 全英文課程素養教學工作坊 | 吳淑珍 | 全英文課程素養教學工作坊 | 臺北市立中正高級中學教師 |
| 劉錫榜 | 110年度臺北市線上教學影片製作共識工作坊（數學科）、計算機融入課堂教學實務分享、跨域多元選修與微課程增能研習、新北市109學年度全國科學展覽團隊培訓師……等共6場 | 劉錫榜 | 110年度臺北市線上教學影片製作共識工作坊（數學科）、計算機融入課堂教學實務分享、跨域多元選修與微課程增能研習、新北市109學年度全國科學展覽團隊培訓師……等共6場 | 全國公私立高中職教師、宜蘭高中教師及學生、新北市學生 |
| 黃淑晴 | 2020青少年跨域整合人才培育計畫、性平教育與探究遊戲式教學工作坊、社會科探究與實作研習110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方素養工作坊-新北場研習……等 | 黃淑晴 | 2020青少年跨域整合人才培育計畫、性平教育與探究遊戲式教學工作坊、社會科探究與實作研習110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方素養工作坊-新北場研習……等 | 全國公私立高中職教師、暨大附中教師、基隆市國教輔導團國中性平議題小組、芳和實中教師 |
| 張幼玫 | 110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方素養工作坊（新竹場）研習講師、中央藝術輔導群「核心素養導向課程發展與教學設計工作坊」、大崙教學精進團-跨域雙語玩玩看-從表演藝術入手的雙語教學練習、表演藝術與沉浸式英語教學……等 | 張幼玫 | 110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方素養工作坊（新竹場）研習講師、中央藝術輔導群「核心素養導向課程發展與教學設計工作坊」、大崙教學精進團-跨域雙語玩玩看-從表演藝術入手的雙語教學練習、表演藝術與沉浸式英語教學……等 | 全國公私立國、高中職教師、臺中市教師 |
| 廖婉雯 | 110年度 Google 進階資訊融入教學線上工作坊、iPad 在英語教學與多元選修的應用、數位裝置融入英語文教學……等共23場 | 廖婉雯 | 110年度 Google 進階資訊融入教學線上工作坊、iPad 在英語教學與多元選修的應用、數位裝置融入英語文教學……等共23場 | 全國公私立高中職教師 |
| 吳佳真 | TED口語表達與簡報能力研習、表達力課程設計及簡報邏輯架構設計」工作坊講師、英文表達力課程設計x簡報力教學工作坊-簡報上台表達實戰力、素養力x簡報表達力工作坊、薩提爾親子溝通工作坊（進階篇）……等 | 吳佳真 | TED口語表達與簡報能力研習、表達力課程設計及簡報邏輯架構設計」工作坊講師、英文表達力課程設計x簡報力教學工作坊-簡報上台表達實戰力、素養力x簡報表達力工作坊、薩提爾親子溝通工作坊（進階篇）……等 | 全國公私立國、高中職教師、國中家長……等 |
| 董家興 | 臺北市109學年度國民中學辦理學習扶助師資研習【大學生暨實習學生寒假場次】、臺北市國中科技化評量系統研習、九年級學生作文講座【來吧！寫作】 | 董家興 | 臺北市109學年度國民中學辦理學習扶助師資研習【大學生暨實習學生寒假場次】、臺北市國中科技化評量系統研習、九年級學生作文講座【來吧！寫作】 | 北市109學年度任「學生學習扶助方案」教學人員之實習學生、大學生及其他教學人員、臺北市教師等 |
| 林欣美 | 110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方（南投場）、臺北市國中小現職教師雙語增能研習 | 林欣美 | 110年度教師專業成長研習實施計畫-夢的N次方（南投場）、臺北市國中小現職教師雙語增能研習 | 南投縣、彰化縣教師 全國公私立國中教師 |

(三) 以系統化與精確化為標竿，有效事務運作管理

1. 各處室透過各項檢核機制，定期進行業務品質管控，打造高效能行政團隊。相關檢測項目及頻率統計，表列如下：

| 處室 | 檢測／維護／保養項目 | 檢測頻率 |
|-------|---|---|
| 教務處 | <ul style="list-style-type: none"> 校園巡堂 實驗室檢查 課程評鑑 | 每日 每月一次 每學年一次 |
| 學務處 | <ul style="list-style-type: none"> 外訂桶餐衛生驗收自主管理檢核、學生出缺勤統計 個案傷病統計、病媒蚊孳生源檢查表、體育器材／場地檢測、反毒系統追蹤統計、遲到學生統計 校園生活問卷、霸凌行為抽測、體適能檢測、學生服務學習時數登記 多元表現上傳、防災教育成果考評、全民國防教育考核 | 每日一次 每月一次 每學期一次 每學年一次 |
| 總務處 | <ul style="list-style-type: none"> 飲水機保養、電梯保養、公文統計 水質檢測、綠色採購 消防檢查 消防安全設備維護保養 門禁管理系統 機械保全系統 蓄水池、水塔清洗 電器線路設施定期檢查及維修 冷氣委外清洗保養 電扇委外清洗 園藝委外修剪 | 每月一次 每季一次 每年一次 每季一次 每月一次 每月一次 每學期一次 每月一次 每年一次 每年一次 每月一次 |
| 輔導處 | <ul style="list-style-type: none"> 個案統計／個案管理 學習歷程檔案、重點輔導工作宣導成果 線上填報作業管理系統 | 每月一次 每學期一次 依規定定期填報 |
| 圖書館 | <ul style="list-style-type: none"> 圖書借閱統計 資安稽核 | 每學期一次 每年一次 |
| 專案研究室 | <ul style="list-style-type: none"> 課程執行成果暨自我檢核 國際交流次數統計 競爭型計畫經費結算 | 每學期一次 每學年一次 每學期一次 |

2. 本校積極推動校園環保節能措施，逐年減少電、水、紙之使用，近三年環保節能成果亮眼，表列如下：

| 年度 | 108 | 109 | 110-1 |
|----|----------|----------|----------|
| 用電 | 814,920度 | 845,309度 | 724,817度 |
| 用水 | 14,148度 | 13,949度 | 12,093度 |
| 用紙 | 310箱 | 294箱 | 279箱 |

(四) 以行政領航與共好的思維，學校展現卓越績效

- 學生升學表現：近3年公立大學平均錄取率近50.87%，臺政清交成5校平均錄取率11.23%；高中升學表現，公立高中錄取率平均達70.43%，公立學校錄取率平均達83%，前3志願錄取率平均達15%，顯示高國中教師學科教學成果優異。
- 學生多元展能，不論在學科、藝能、體育競賽表現卓越。獲獎表列如下：

| 年度 | 競賽類別 | 競賽項目 | 獲獎總件數 |
|-------|------|---|-------|
| 108 | 藝文競賽 | 全國高級中學閱讀心得寫作比賽得獎名單(第1015梯次)特優3件、北市防減災及氣候變遷調適教育創意四格漫畫甄選創意獎、臺北市文獻館「尋根溯源~創意族譜」設計比賽優選獎、北市中等學校學生英語創意YOUTUBER比賽高中組(最佳英文造詣獎)、北市學生美術比賽平面設計西區(第一名)……等98件 | 176 |
| | 學科競賽 | 第16屆IMC國際數學競賽台灣區初賽壹等獎、北市第53屆中小學科學展覽會得獎作品高中組物理與天文學科特優、2020年臺灣國際科學展覽會北區數學科大會獎一等獎青少年科學獎、第五屆旭泰科技論文大會獎……等共25件 | |
| | 體育競賽 | 中華武道盃全國傳統武術進表賽-短兵高中男子組(第一名)、競技壘杯亞洲盃(團體計時接力3-6-3)冠軍及亞軍、全國中正盃柔道錦標賽-格式高中組-柔之形-亞軍……等共53件 | |
| 109 | 藝文競賽 | 北市國民中小學相聲比賽國中對口組特優、北市防減災及氣候變遷調適教育創意四格漫畫甄選特優、全國高級中學閱讀心得寫作比賽(第1015梯次)特優2件、北市語文競賽中等學校學生組國語類演說(第二名)……等共70件 | 120 |
| | 學科競賽 | 北市第53屆中小學科學展覽會天文與物理學科特優、第60屆中華民國中小學科展天文與物理學科團隊合作獎、北市中等學校學生科學研究獎助計畫物理科二等獎、北市第54屆中小學科學展覽會優等……等共17件 | |
| | 體育競賽 | 教育盃中學網球錦標賽軟網國女組個人雙打(第一名)/軟網高男組個人單打(第二名)、中華競技壘盃運動全民錦標賽-12歲以上組計時接力3-6-3(第二名)、全民運動混合組運動舞蹈標準舞五項全能(第一名)……等共33件 | |
| 110-1 | 議題教育 | 北市防減災及氣候變遷調適教育主題標誌甄選優選、北市國中性別平等教育宣導月「向偶像致敬」創作徵件比賽佳作等共2件 | 52 |
| | 藝文競賽 | 北市學生音樂比賽女聲合唱(第一名)、笛獨奏高中職個人組B組(第一名)、北市學生美術比賽國中組水墨畫類(第三名)、北市語文競賽中等學校學生組排灣族語朗讀(第一名)/閩南語字音字形佳作……等共17件 | |
| | 學科競賽 | 北市中等學校學生科學研究獎助計畫高中職組數學科、生物科佳作、北市學科能力競賽生物科佳作、北市普通型高級中等學校資訊學科能力競賽佳作、第十一屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽高中組(第二名)共4件 | |
| | 體育競賽 | 全國彈翻床錦標賽高中女子公開組(第二名)、中華競技壘盃運動全民錦標賽13-14歲女子組個人CYCLE(第三名)、教育盃中學網球錦標賽軟網國男組個人雙打(第一名)/軟網高女組個人雙打(第二名)……等29件 | |

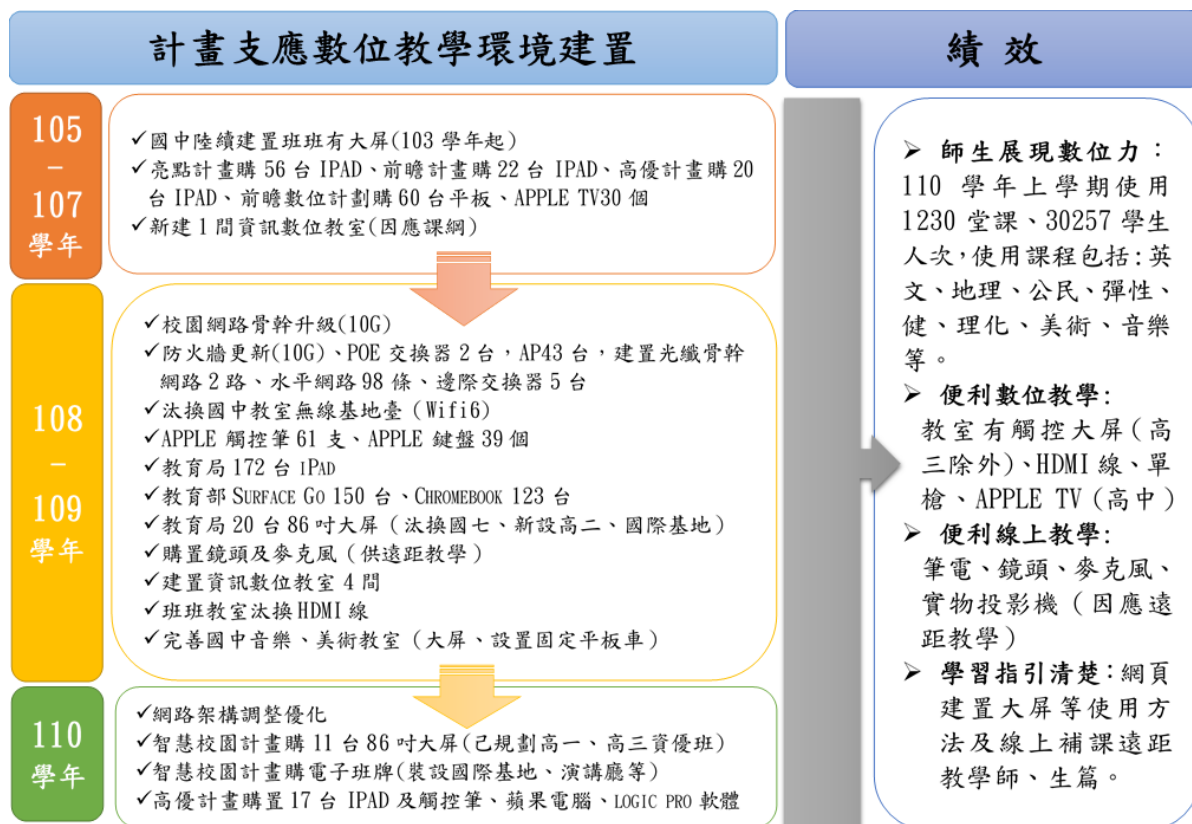
3. 行政團隊整體優質，承接教育局專案工作，表列如下：

| | |
|-------|---|
| 教務處 | <ul style="list-style-type: none"> 106-110學年擔任臺北市高中課程與教學發展工作圈教務工作組學校 109-110年擔任臺北市中等學校本土教育計畫推動小組師資整備組學校 110學年度擔任臺北市高級中等學校聯合轉學考副主委學校，111學年度擔任主委學校 111年擔任國中教育會考臺北考區考場學校 |
| 學務處 | <ul style="list-style-type: none"> 106-108年參與臺北市教育局學務工作小組，並於110學年擔任副總召學校 106-108年辦理臺北市公私立高級中學友善校園學務工作系列活動「校園正向管教—有效策略暨學生事務實務工作」研討會 106年辦理「2017臺北世界大學運動會國際教育融入課程成果嘉年華工作小組」設攤展示，並擔任典禮組工作 106-109年參與臺北市教育局防災輔導團，擔任副總召學校 109年辦理臺北市學校體育發展方案群組學校校際體育交流活動實施計畫 |
| 總務處 | <ul style="list-style-type: none"> 代辦臺北市政府教育局所屬機關大直高中、忠孝國中、大佳國小109年度屋頂防漏統包工程 |
| 輔導處 | <ul style="list-style-type: none"> 承辦「臺北市106-107學年度身心障礙學生十二年就學安置高級中等學校肢障腦麻病弱組」 106-109學年度擔任臺北市高中學生輔導工作小組成員，並於111-112年擔任總召學校 108學年度迄今擔任推動臺北市學生學習歷程檔案前導學校 |
| 圖書館 | <ul style="list-style-type: none"> 辦理臺北市106學年度高級中學資訊學科能力競賽 辦理臺北市107學年度高級中學資訊學科能力競賽 |
| 專案研究室 | <ul style="list-style-type: none"> 106-107學年承辦教育部高中職優質化計畫北二區完中組諮詢輔導 |

二、創新成果

(一) 行政系統規劃，建置行動學習環境與設備，提升學生數位力

從105學年起運用各項計劃積極建置硬體環境，改善校園資訊網路建設，確保數位學習有線無線網路頻寬順暢，購置各類行動載具，目前已累積963台，支持多個班級同時進行創新行動教學，並因應疫情購置數位設備及於本校網頁提供學習指引，方便教師進行同步及非同步線上教學，使本校具備行動學習之環境。



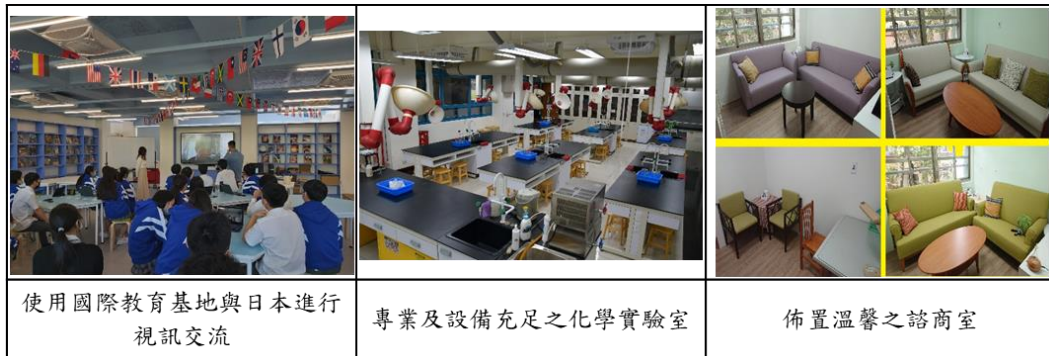
行政團隊有方向地打造利於行動學習的智慧科技學習環境，提升學生多元學習及學科橫向整合的能力，大幅促進本校教師教學與學生學習的素養化程度，並於課程中產出創新學習成果，不但在行動載具上運用google slide共編、kahoot、quizlet等APP來教學，更多是因應學科特性的多元運用，如：Flip English課程運用iPad讓學生用英文創作自己的故事及錄製成影片；校訂必修-文化你我他課程讓學生將所寫的SDGs作文用Surface Go製作成英文海報；視藝課讓學生運用平板創作SDGs議題的藝術作品；地理課運用iPad讓學生在google earth找地景；日日是好日課程用iPad錄製新年介紹與日本姐妹校交流；國中理化課讓學生運用iPad錄製實驗過程等，多元豐富的學習提升學生對課程的黏著度。同時，師生亦在競賽上榮獲卓越表現，包括：廖婉雯老師榮獲2019年Apple傑出教育工作者肯定；「以數位科技提升英語力-大直高中Flip English多元選修課程」榮獲第20屆行動研究優選；「乘風破浪-展翼遨翔」榮獲第20屆行動研究特優；學生獲得英文youtuber比賽最佳造詣獎等。

| | | |
|---|---|--|
|  |  |  |
| 多元選修-Flip English 運用iPad錄製英文影片 | 永續大直課程用iPad進 行分組及問答活動 | 校訂必修-文化你我他運 用Surface Go製作海報 |
|  |  |  |
| 視藝課程學生自己製作 場景，用iPad完成微觀 攝影創作 | 彈性課-阿河你好嗎讓學 生用Surface Go 錄製實 驗過程 | 日日是好日課程運用 iPad錄製新年介紹影片 與日本交流 |

(二) 行政整合資源，爭取經費營造校園環境，優化學生學習

- 積極營造校園優質環境，於108學年度爭取教育部社區共讀站及北市優質圖書館經費770萬進行圖書館革新工程，為呼應教育趨勢、學校發展方向及108課綱實施，行政團隊朝「多功能使用」進行空間規劃。因此除原圖書館功能外，回應本校推動雙語及國際教育，透過大門各國文字、世界閱讀日和世界遺產之佈置，營造國際教育氛圍，並將4樓空間打造成「國際教育基地」，結合視藝課程的學生作品展示於世界地圖牆面，並裝設86吋大屏及自動追蹤攝影機，便於進行視訊互動及遠距教學；亦回應自主學習及教師跨域備課需求，規劃小型討論室；並建置平板車放置區、圖書查詢、觸控螢幕等，學生自然處於數位化環境，新建之圖書館成為師生喜愛前往之處。
- 科學館實驗室老舊，積極運用各項經費逐步將實驗室規劃符合新課綱需求，加上本校資優班之專題研究常進行較高毒性或傷害性的實驗，107年度即優先進行化學實驗室改善工程，於桌面與地面使用較高規格的耐酸鹼材料，並特別規劃獨立抽氣櫃，以維護學生進行實驗的安全性；109學年度進行生物實驗室改善工程，將桌面日光燈櫃移除，並調整實驗桌椅擺放方式，使實驗操作更便利。另運用專案經費購置高階實驗儀器設備，如：無線顯微攝影裝置、數位複式顯微鏡、植物加濕生長箱、多用氣體偵測器、雷射螢光光譜儀模組等，優良的實驗室不但讓本校邀請到台大凝態中心張玉明教授合作開設多元選修「生活中的物質與光譜」課程，學生之專題研究亦獲得多項肯定，包括：第19屆旺宏科學獎佳作（「蕨」處生機）、臺北市第53屆中小學科學展覽會天文與物理學科特優及化學科佳作、110年度中等學校學生科學研究獎助計畫生物科佳作、109年物理科佳作、110年度學科能力競賽生物科佳作等。
- 隨著學生個案數量增加，親師生會談需求，輔導處空間擁擠且隱密性不足，積極提報申請計畫，於次年通過260萬元經費進行辦公室及諮

商室整修工程，空間規劃辦公室座位0A、會議室、工作區、資訊區、資料室及增加符合專業規範的諮商室至5間，使親師生能在溫馨舒適的空間進行談話及輔導，提升會談品質。

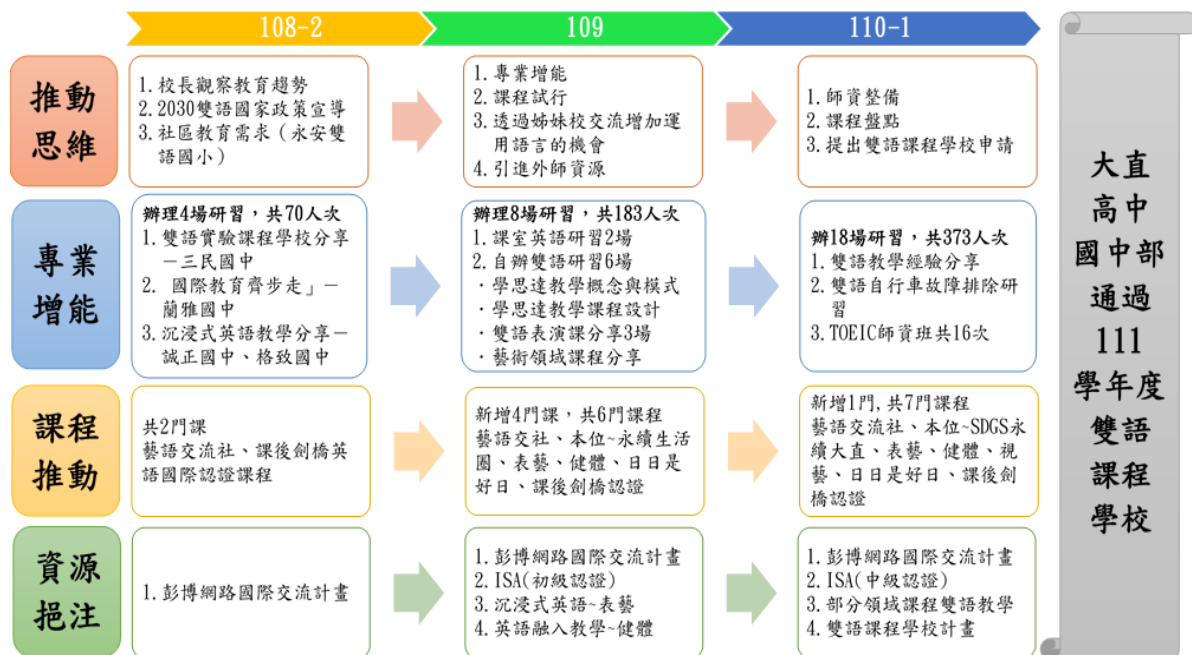


伍、學校特色

展現靈活應變團隊動能，充份掌握前瞻多元發展趨勢，本校回應教育政策及本校願景，積極從行政效能、教師專業及學生學習調整學校體質，使學校發展能站穩方向，領航前進。

(一) 國中部申請成為雙語課程學校，培養具國際移動力之人才

行政團隊敏銳於雙語教育時代趨勢，108學年度起，邀請雙語實驗學校辦理增能研習，醞釀推展雙語教育。109學年度，行政團隊透過以下作為積極推動，包括：申請相關計劃推動教學、組織跨科雙語教師社群、安排定期共備及增能等聚會，凝聚教師雙語教學動能。110學年度安排教師英檢班，奠定教師日後發展雙語教學基礎，辦理雙語教學分享會進行典範學習，建置雙語教育環境，標示和廣播雙語化。行政團隊引導教師積極認識雙語教學的各種可能，積極進行師資整備及課程盤點，申請111學年度為「雙語課程學校」獲得通過，透過期待養成學生以學科學習為本的國際溝通力，以及以本土認同為本的跨文化思維整合能力，使學生成為具全球思維的國際移動人才。



(二) 高中部108課綱課程發展完成並滾動修正，培養具備核心素養之人才

行政團隊以前瞻視野擘劃108課綱課程發展軸向，領銜教師共同研議與思考新課綱的各項內容與發展問題，齊心規劃校內具體作法。教務處統籌新課綱總體課程架構，編纂選課輔導手冊，完備校內課程諮詢輔導教師制度；輔導處統籌學習歷程檔案系統；圖書館完成自主學習規劃，並夥同有興趣教師成立社群，發展自主學習先備課程。因此，當108課綱正式啟動時，教師已有足夠能量承載課程的變動，不論多元選修、微課程、彈性學習、學習歷程檔案、自主學習等等，均能具體紮實，獲得各界好評（天下雜誌採訪影片、受邀跨校分享等）、家長及學生的肯定（學生問卷調查滿意度高達八成以上）。

108課綱邁入第三年，行政團隊秉持著PDCA概念，推動教師群體持續對話，針對各項課程發展進行反思、逐步修正，並以行政支援教學理念，積極引入資源及運用各樣的行政作為推動課程發展。

1. 多元選修：積極尋求校際結盟，與五校合作開設跨校選修，學生可線上選修他校課程，亦引進大學等各式資源開課，110學年度本校開設多元選修增加至27門。
2. 校訂必修：推動進入2.0階段，將課程調整為「以永續為本的專題製作」，時數修正為高二上下學期各2學分，並邀請專家進入社群運作，以促進更深入之課程發展對話。
3. 自主學習：先備課程授課教師調整為由導師授課，以便能增加對計劃撰寫指導的掌握度。同時行政端進一步將先備課程模組化，並搜集各樣優秀的計劃和成果範例，以及撰寫指導建議，提供學生作精進參考。

