台北市立大直高級中學102學年度第2學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 國中 八 年 五 班 | 導師姓名 | 郭曉蓉 | 擔任科目 | 地理 |
| 輔導管教要點 | 1.不體罰、不連坐；但會利用時機作團體宣教，釐清觀念與正確作法。2.以**榮譽卡**作獎勵與警惕，重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法，並視情節依校規處分。3.鼓勵學生參與公共事務服務，各股長及小老師於學期末依表現情形予以敘獎；代表班上參加比賽，依情狀敘獎。4.要求學生於聯絡簿上紀錄學習心得或生活檢討，作為溝通聯繫、解決問題的另一渠道。5.重視班會，將班級公共事務盡量於會議中形成共識，並藉由班會提供同學間或與學校間的意見反映。7.著重說理與意見的溝通，尊重差異性與不同意見，但仍須顧及團體。8.鼓勵同學自主學習，訓練規劃與自治能力。班級自治事項由學生先行討論，再與導師會商決定。 |
| 申訴管道 | 1.本校訂有申訴辦法，由**輔導室**主辦。2.歡迎家長以任何方式與導師聯繫討論有效可行的教育方式。 |
| 生活常規 | 1.作業未準時繳交、經常遲到、或上課影響學習，除榮譽卡畫╳，當天會視情狀留校補寫或做反省。2.有關服裝儀容：每月有一次擴大朝會統一檢查服裝儀容。未達標準警告乙支，隔週一須複檢，未複檢校方另有處分。每次朝會導師會抽檢服儀，襪子以白色為主，長度高過鞋舌。3.秩序整潔評比：學務處每日檢查、評分，表現不佳會來校補作打掃。4.交通安全、法治教育、防治藥物濫用、校園安全以及請假規定，由**學務處生教組主辦，**班級請假煩先電話告知導師**。**5.禁止**霸凌行為之**發生，不可以有肢體暴力、言語暴力（網路）或是關係霸凌（小團體孤立），會有法律責任，校方依規定會通報教育局，恐留下紀錄。6.留意國中階段兩性問題，避免發生性騷擾、性霸凌，乃至男女朋友的發展。 |
| 公共服務 | 由學務處活動組主辦，以每生入學時分發學習護照(內含公共服務)一本，相關規定印在護照上，請查閱。 |
| 重要活動 | 1.2月：2/11開學日、2/17**輔導課開始、2/28放假**。2.3月：**3/8**學校日、3/25、26第一次段考、3/26高職參訪。3.4月：4/4放假、4/7~18拔河賽、4/18優良學生介紹、4/25好社之徒。4.5月：5/15、16**第二次段考、5/19~30桌球賽**、5/30統計學習護照**。**5.6月：6/6表藝發表、6/9聯絡簿抽查、6/26、27**第三次段考**、6/30休業式。6.7月：7/1寒假開始、7/21~8/22國九暑輔。 |
| 本班任課教師 | **請至學校日來與老師一同討論學生學習狀況並建立共識！****國文**：董家興老師、**英文**：林秋琴老師、**數學**：吳佩璇老師、**理化**：徐嘉偉老師、**歷史**：潘瑾筠老師、**地理**：郭曉蓉老師、**公民**：舒莊老師、**表演藝術**：張幼玫老師、**輔導活動**：孫治美老師、**音樂**：廖經華老師、**家政：**葉如瑩老師、**童軍**：劉懿瑩老師。**體育**：胡家瑜老師、**健教**：廖瓊玫老師。 |
| 個人帶班理念 | 1.營造良好溫馨的學習環境。2.建立應有的團體生活常規。3.期許學生關心自己，也能關心他人。4.培養學生對自己負責，對生命認真的態度。 |
| 擬請家長配合協助事項 | 1.每天簽閱聯絡簿，了解孩子在學情況，關心孩子作業完成情形。請注意比對離校與到家時間，以便了解放學後的去向。2.若有事需要請假，請盡量事先辦理請假手續，假單附於聯絡簿，一次須填寫兩聯。務必在返校後七日內銷假，否則會被記警告。要持有第一聯才算完成請假手續。當日病、事假請先以電話請假專線向學務處登記，以免副班長重複查證。上課期間身體不適到保健室休息仍須請假。3.協助孩子養成良好生活作息，早上不遲到、上課有精神、學習有效率。早自習遲到5次會記警告。午休、朝會都屬集會，缺曠會有記過以上的處分，請家長特別注意。4.注意孩子的服裝儀容、交友情況及金錢使用情形。請注意孩子的金錢花費，不要帶超過300元或貴重的物品來校；如真有必要，可先交導師保管放學領回。5.請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如MP3、小說、漫畫、電玩等）。在校期間如需使用手機應先報備，否則不可以使用。有事聯絡孩子請透過學務處，定會協助轉達。勿在課間打電話給孩子，以免孩子忘記關機而觸犯手機使用之規定。6.本學期從國小進入國中，尚需適應國中課業及生活常規，請協助孩子作好時間管理，養成良好讀書習慣，作業當日完成。請每日抽空詢問、關心孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與問題所在，提供意見協助解決。7.請多鼓勵孩子閱讀、參與活動、培養適當的運動習慣與生活規律。8.請鼓勵小孩吃營養午餐（桶餐），才不至於為省錢亂吃或不吃午餐。9.如有對班務、校務有所建言，歡迎隨時賜教，協助老師以更多元更寬廣的角度經營班級。 |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1.上班時間請撥**導師辦公室電話**：2533-4017轉分機227，上課不在座位時，可先請接話老師留言以便回電。2.或請撥：0933-366554，但因本人上課期間不接手機，若未能接通可傳簡訊，留下姓名及欲溝通的事項。3.Line、FB群組：本班有設置家長群組，作為導師與全體家長溝通之平台，若未在群組內，可以主動跟導師聯繫。3.可於聯絡簿上聯繫，或事先約定時間蒞校面談。 |