

台北市立大直高級中學 103 學年度第二學期『學校日』活動  
班級經營計畫書

班 級	807	導師 姓名	呂金霽	擔任 科目	國文
輔導管教要點	請參照本校『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。				
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日準時於 7:20 之前到班安靜自習。</li> <li>2. 服裝儀容整齊。</li> <li>3. 班級打掃工作確實執行，隨時注意維護教室整潔。</li> <li>4. 上課時保持安靜，發言請在適當的時候舉手發問。</li> <li>5. 每日準時交聯絡簿，並按時繳交作業。</li> <li>6. 對師長有禮貌，對同學要尊重、包容。</li> <li>7. 不要帶貴重物品及過多的金錢到學校。</li> <li>8. 遵守校規，與學習無關的違禁品切勿帶到學校。</li> <li>9. 學生的服裝儀容、秩序、交通及請假規定，國中由生教組負責本項業務。學生請假專線： 25336317 或 25334017 轉 132~137</li> </ol>				
重要活動	可參照學校行事曆。				
本班任課教師	請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。				
個人帶班理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立愉快、友善的學習環境。</li> <li>2. 培養學生「對自己負責，對生命認真」的人生態度。</li> <li>3. 陶冶學生懂得付出，關懷自己也關心別人。</li> <li>4. 培養團隊合作精神，形塑班級榮譽感。</li> </ol>				
擬請家長配合協助事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請家長在家庭聯絡簿、試卷上簽名，以了解孩子的學習狀況。</li> <li>2. 協助子女養成規律的讀書與作息時間，養成不遲到的好習慣。</li> </ol>				
和導師的聯絡時間及方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡簿：聯繫事項請書寫於聯絡簿</li> <li>2. 辦公室：2533-4017 # 227</li> <li>3. e-mail：<a href="mailto:vitalu0825@gmail.com">vitalu0825@gmail.com</a>，請於主旨處註明○○學生家長。</li> <li>4. 若有個別問題需要面談，請事先約定時間。</li> </ol>				

