

台北市立大直高級中學 105 學年度第二學期『學校日』活動班級經營
計畫書

班 級	國中七年四班	導師 姓名	洪培馨	擔任 科目	國文
輔導管教要點	1. 請參照本校所發『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。 2. 以 <u>榮譽卡</u> 作獎勵與警惕(舉凡聯絡簿、作業遲缺交，考卷訂正簽名、上課秩序、掃地工作等日常活動規範)，每次月考後結算一次，結算前○×可互抵。10○記嘉獎乙次，15×會記警告乙次，功過不相抵。重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法。 3. <u>聯絡簿</u> 為老師與家長、孩子溝通聯繫、解決問題的重要管道。				
申訴管道	本校訂有申訴辦法，業務由輔導室主辦。				
生活常規	1. 每日準時於 7:25 之前到班安靜自習。 2. 服裝儀容整齊。 3. 班級打掃工作確實執行，隨時注意維護教室整潔。 4. 每日準時交聯絡簿，並按時繳交作業。 5. 對師長有禮貌，對同學要尊重、友愛。 6. 不要帶貴重物品、過多金錢到學校。 7. 遵守校規，切勿攜帶與學習無關的違禁品到校。 8. 學生的服裝儀容、秩序、交通及請假規定，國中由生教組負責本項業務。 9. 包括學生的服裝儀容、秩序、交通、及請假規定，國中由生教組負責本項業務。 10. 在新生訓練時，已發下「學生手冊」。有許多關於校規的詳細規定，例如各種請假的手續，獎勵、懲罰的辦法，服裝儀容的標準、學校作息的次序等等重要規定，請您也能和您的子女共同瞭解。 11. 不要有霸凌行為發生，不可以有肢體暴力、言語暴力(網路)或是關係霸凌(小團體孤立)。 12. 請特別注意國中階段兩性問題，不要有性騷擾、性霸凌，乃至男女朋友的發展，於國中階段亦不適宜。				
公共服務	學生入學時分發公共服務護照一本，相關規定印在護照上，請查閱。				
重要活動	請參照校務行事曆說明。 ☆期中考: 3/29-30 第一次期中考， 5/17-18 第二次期中考， 6/28-29 國七、八期末考 ☆5/29 彈性放假(6/3 補課) ☆國七拔河比賽:4/10-14 ☆國七英語歌唱比賽:4/14 ☆6/15 國七、八第八節結束				

	☆6/30 休業式
本班任課教師	請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。
個人帶班理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品格重於學業，人格養成為教育重點。 2. 建立愉快、友善的學習環境，陶冶學生懂得付出，關懷自己也關心別人。 3. 培養對自己負責，主動積極學習，以及對生命認真、樂觀的態度。 4. 導引孩子於班級互動的學習中領略尊重、友愛他人，以及自律律人的處事態度。 5. 注重個別差異、師生溝通。因材施教，尊重每位學生的個人特質，並予以鼓勵與協助。 6. 自助助人，養成班級合作團結的向心力，建立班級榮譽感。
擬請家長配合協助事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿好好用：請務必每天仔細檢閱孩子的家庭聯絡簿(儘量在當日晚上，避免早上出門上學前)，查看老師所留訊息，瞭解孩子在校學習狀況，並簽名表達意見。如有聯絡事項(如：有事必須先離校)，請註明。請注意比對離校與到家時間，以便了解放學後的去向。 ☞在聯絡簿裡，每天都會抄寫應完成的功課、攜帶的物品，以及隔日的考試科目，考試完畢也會請同學將測驗分數寫上，讓您知道子女在學校的學習狀況。 ☞請家長留意是否認真書寫，前一日是否缺交作業，以便了解孩子在校情形，檢查完畢再簽名。 ☞每日小考成績會登記在聯絡簿上。考得好，多給予口頭鼓勵，考差的，也希望您與孩子共同討論原因，並予以督促。

擬請家長配合協助事項	<ol style="list-style-type: none"> 2. 請家長們透過各項聯絡管道，了解學校校規的原則及教學環境、班級的活動、教師教學的內容、校方與師長輔導管教的方式，並對於學校及班級的各項活動能支持與配合 3. 請儘量不要請假，以免有礙課業，並影響班上同學心情。若真有必要，請儘量事先請假，<u>學務處備有請假單，假單一次須填寫兩聯。務必在返校後七日內銷假，否則會被記警告。要持有第一聯回執聯才算完成請假手續。</u>當日突發的病假、事假，請先以電話向學務處登記，以免副班長重複查證。上課期間身體不適到保健室休息仍須請假。 4. <u>早自習遲到 5 次會記警告。</u>(7:30 鐘響之前進入教室) 5. 午休、朝會都屬集會，缺曠會有記過以上的處分，請家長特別注意。 6. 請儘量在家吃過早餐再上學，如必須在校用餐，請於<u>早上 7:25 前吃完</u>，並配合台北市政府「禁用一次性餐具」政策，請將用餐後產生的「一次性餐具」帶回家中處理。 7. 每日課業之複習、作業之完成。 8. 協助子女正常作息，養成準時上學的好習慣。
------------	--

	<p>☞建議週一～四別讓孩子玩電腦，每日觀賞電視不超過一小時，並選擇有意義的節目。國中的時間規劃非常重要，和孩子共同討論放學到家的作息時間，避免電視、電腦而耽誤學習的時間。</p> <p>☞國中階段抄寫的功課少，請協助孩子做好預習、複習的工作，並查閱其課本筆記、作業寫作的情形。</p> <p>☞國中課程偏深，務必跟緊老師進度，每日預習、複習與練習，尤其是數學，每天一定都要算！</p> <p>☞日常小考的範圍都不大，請您叮嚀孩子每日按照進度確實準備，避免期中考時措手不及。</p> <p>☞如果真的需要補習，建議請跟孩子先討論，再針對較弱的科目即可，務必讓孩子有吸收的時間。<u>請讓補習班協助孩子消化吸收課業，而非另外增加孩子的課業負擔。</u></p> <p>9. 請每日抽空詢問、關心孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的成長與問題所在，提供意見協助解決。</p> <p>10. 多留意孩子放學後的行蹤，了解交友情況，關心其手機與網路使用情形，了解並認識子女之朋友與其家長。</p> <p>11. 提醒孩子社群網路發言用語，避免發生網路霸凌事件。</p> <p>12. 請注意孩子的金錢花費，不要帶超過 300 元或貴重的物品來校。</p> <p>13. 請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如 MP3、電腦、言情小說、漫畫、運動雜誌、等）。</p> <p>14. 多鼓勵子女、讚賞孩子，對於過錯要給予改正的時間與空間</p> <p>15. 維持良好親子溝通管道。</p> <p>16. 在安全的範圍內，訓練孩子獨立，承受挫折，引領孩子接受犯錯應該承擔的懲處，以及付出的代價。</p> <p>17. 與導師保持良好的溝通管道。國中生的課業與生活，仍需要家長適時予以關心。若有需要老師協助的地方，請告知。透過親師緊密聯絡，一同協助培育學生。</p>
和導師的聯絡時間及方式	<p>1. 聯絡簿：每日批閱，為最好用的溝通工具。</p> <p>2. 辦公室電話：25333935#225 國中導師室(若未接到您的來電，請留聯絡電話，以及學生姓名)</p> <p>3. 有個別問題需要面談，請事先約定時間，在校會談。</p>
<p>孩子本來就是獨特的，父母只要懂得欣賞孩子的長處，尊重他的興趣，讓他從他的長處去發展，這個孩子就可以健康成長了。~洪蘭</p>	