台北市立大直高級中學106學年度第一學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 906 | 導師姓名 | 許麗讌 | 擔任科目 | 英文 |
| 輔導管教要點 | 請參照本校『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。 |
| 生活常規 | 1. 每日準時於7:20到校，並於座位上安靜自習。
2. 服裝儀容符合學校規定。
3. 班級打掃工作確實執行，隨時注意維護教室整潔。
4. 上課時保持安靜，發言請在適當的時候進行。
5. 每日準時交聯絡簿，並按時繳交作業。
6. 對師長有禮貌，對同學要尊重包容。
7. 遵守校規。
 |
| 重要活動 | 三次段考、兩次模擬考 (日期請參照行事曆。)  |
| 本班任課教師 | 請參照班級課表及各辦公室聯絡電話。 |
| 個人帶班理念 | 1.把人做好。禮貌第一。2.把事做好。態度第一。3.全力以赴！4.做自己和別人生命中的天使。 |
| 擬請家長配合協助事項 | 請家長協助督促孩子確實完成聯絡簿上所列之所有項目，讓孩子養成習慣，配合學校進度來學習，避免因遲交作業或複習不確實而造成學習上的阻礙。每日聯絡簿皆有孩子書寫之當日心得日記，也請家長一同關心孩子的生活點滴以及想法，亦可在聯絡簿上直接給予孩子鼓勵、回饋或建議，讓聯絡簿成為親、師、生三方的溝通橋樑。 |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1.聯絡簿2.辦公室：25334017 #2243.手機：0953-769-3634.到校晤談。 |