

臺北市立大直高級中學 106 學年度第 2 學期【學校日】活動  
班級經營計畫書

|                  |  |                   |     |      |    |
|------------------|--|-------------------|-----|------|----|
| 班 級              | 805  | 導師姓名              | 張玲瑜 | 擔任科目 | 國文 |
| 輔導管教要點           | 依照本校『教師輔導與管教學生實施要點』執行。   |                   |     |      |    |
| 申訴管道             | 本校訂有申訴辦法，業務由輔導室主辦。   |                   |     |      |    |
| 生活常規             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日準時於 7：30 之前到班安靜自習。</li> <li>2. 確實執行班級打掃工作，隨時維護教室整潔。</li> <li>3. 每日準時交聯絡簿，並按時繳交作業。</li> <li>4. 對師長有禮貌，對同學要尊重、友愛。</li> <li>5. 不要帶貴重物品及過多的金錢到學校。</li> <li>6. 遵守校規，切勿攜帶與學習無關的違禁品到校。</li> <li>7. 週一、三著制服，週二、四、五著運動服。</li> <li>8. 學生請假專線：2533-6317 或 2533-4017 轉 132~137             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)事假須先填寫請假單。</li> <li>(2)病假請於 7 日內請假完畢。</li> <li>(3)勿讓孩子任意缺席、遲到。</li> </ol> </li> </ol> |                   |     |      |    |
| 重要活動             | 可參照學校行事曆。  |                   |     |      |    |
|                  | 3/12-16  | 國語文競賽             |     |      |    |
|                  | <b>3/29-30</b>   | <b>第 1 次期中考</b>   |     |      |    |
|                  | 3/31   | 補課(4/6)日 16:00 放學 |     |      |    |
|                  | <b>5/15-16</b>   | <b>第 2 次期中考</b>   |     |      |    |
|                  | 6/7  | 聯絡簿抽查             |     |      |    |
|                  | 6/8  | 表藝成果發表            |     |      |    |
|                  | 6/11-15  | 作業抽查              |     |      |    |
|                  | 6/15   | 國八輔導課結束           |     |      |    |
|                  | <b>6/27-28</b>   | <b>期末考</b>        |     |      |    |
|                  | 6/29   | 休業式               |     |      |    |
| <b>7/16-8/17</b> | <b>暑期輔導</b>  |                   |     |      |    |
| 個人帶班理念           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重視孩子的生活教育、品格教育，期望孩子待人處世溫良有禮，感恩惜福，愛整潔，守規矩、樂於服務助人。</li> <li>2. 教導並訓練孩子自主獨立、能思考、求進步、樂觀積極面對未來。</li> <li>3. 強調「自動自發」才是最有效的學習：教導孩子尋求正確讀書方法，非一味追求成績。</li> <li>4. 生活即教育：注重平時之生活常規要求，提倡晨昏定省。</li> </ol>   |                   |     |      |    |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <p>擬請家長配合<br/>協助事項</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日檢查孩子該完成的作業與功課複習，並在聯絡簿上簽名。(請家長簽名的地方有：家庭聯絡簿、考試成績、考試卷、學校通知單回條、班級通知單回條。)</li> <li>2. 協助子女養成規律的讀書與作息時間。</li> <li>3. 親子關係方程式=(陪伴+用心) × 時間</li> </ol> |
| <p>和導師的聯絡<br/>時間及方式</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡簿：聯絡簿是親師溝通的重要橋樑，若有任何疑問可直接於聯絡簿上反映。</li> <li>2. 辦公室電話：2533-4017 分機 223。</li> <li>3. 到校晤談：若有個別問題需要面談，請事先約定時間。</li> </ol>                          |