

臺北市立大直高級中學 107 學年度第 1 學期【學校日】活動  
班級經營計畫書

班 級	905	導師姓名	張玲瑜	擔任科目	國文
輔導管教要點	依照本校『教師輔導與管教學生實施要點』執行。				
申訴管道	本校訂有申訴辦法，業務由輔導室主辦。				
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日準時於 7：30 之前到班安靜自習。</li> <li>2. 確實執行班級打掃工作，隨時維護教室整潔。</li> <li>3. 每日準時交聯絡簿，並按時完成作業。</li> <li>4. 對師長有禮貌，對同學要尊重、友愛。</li> <li>5. 不要帶貴重物品及過多的金錢到學校。</li> <li>6. 遵守校規，切勿攜帶與學習無關的違禁品到校。</li> <li>7. 週二、四著制服，週一、三、五著運動服。</li> <li>8. 學生請假專線：2533-6317 或 2533-4017 轉 132~137             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)事假須先填寫請假卡。</li> <li>(2)病假請於 7 日內請假完畢。</li> <li>(3)勿讓孩子任意缺席、遲到。</li> </ol> </li> </ol>				
重要活動	可參照學校行事曆。				
	<b>9/4-9/5</b>	<b>第一次複習考</b>			
	<b>10/11-12</b>	<b>第 1 次期中考</b>			
	11/3	校慶(11/5 補假一天)			
	11/12-16	國語文競賽			
	<b>12/4-5</b>	<b>第 2 次期中考</b>			
	<b>12/21-22</b>	<b>第二次複習考</b>			
	12/22	補行 12/31 上課 16:00 放學			
	12/24-28	作業抽查			
	1/2	聯絡簿抽查			
	1/16	輔導課、晚自習結束			
	<b>1/16-17</b>	<b>期末考</b>			
	1/18	休業式			
	<b>1/21-1/25</b>	<b>寒假輔導</b>			

個人帶班理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重視孩子的生活教育、品格教育，期望孩子待人處世溫良有禮，感恩惜福，愛整潔，守規矩、樂於服務助人。</li> <li>2. 教導並訓練孩子自主獨立、能思考、求進步、樂觀積極面對未來。</li> <li>3. 強調「自動自發」才是最有效的學習：教導孩子尋求正確讀書方法，非一味追求成績。</li> <li>4. 生活即教育：注重平時之生活常規要求，提倡晨昏定省。</li> </ol>
擬請家長配合協助事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日檢查孩子該完成的作業與功課複習，並在聯絡簿上簽名。(請家長簽名的地方有：家庭聯絡簿、考試成績、考試卷、學校通知單回條、班級通知單回條。)</li> <li>2. 協助子女養成規律的讀書與作息時間。</li> <li>3. 親子關係方程式=(陪伴+用心) × 時間</li> </ol>
和導師的聯絡時間及方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡簿：聯絡簿是親師溝通的重要橋樑，若有任何疑問可直接於聯絡簿上反映。</li> <li>2. 辦公室電話：2533-4017 分機 223。</li> <li>3. 到校晤談：若有個別問題需要面談，請事先約定時間。</li> </ol>