台北市立大直高級中學108學年度第一學期『學校日』活動

班級經營計畫書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 級 | 七年八班 | 導師  姓名 | 郭曉蓉 | 擔任  科目 | 地理 |
| 輔導管教要點 | 1. 請參照本校所發『教師輔導與管教學生實施要點』摘要說明。  2. 以榮譽卡作獎勵與警惕，重大違規會通知家長，或請家長蒞校面商作法。  3. 聯絡簿為老師與家長、孩子溝通聯繫、解決問題的重要管道，請家長每日簽閱保持聯繫。 | | | | |
| 生活常規 | 1.**當天臨時請假先電話到學務處請假，並告知導師。**  2.上學遲到(超過7:30)、或上課影響學習，**放學留校打掃**。  3.有關服裝儀容：每周二、五穿著體育服。  4.秩序整潔評比：學務處每日檢查、評分，未達標放學將補打掃。  5.禁止**霸凌行為之**發生，不可以有肢體暴力、言語暴力（網路）或是關係霸凌（小團體孤立），會有法律責任，校方依規定會通報教育局，恐留下紀錄。 | | | | |
| 重要活動 | 健康理學檢查 9/25  校外教學迪化汙水廠 10/23  校慶運動會暨園遊會 11/9(六)  補假 ：11/11(一)  補課(六)： 10/5、12/21、1/4  段考： 10/14~15、11/27~28、1/14~15  休業式： 1/16  寒假：1/17~2/10 | | | | |
| 本班任課教師 | **新學期有部分老師調整：請至學校日來認識老師並建立共識！**  **國文**：呂金霙老師、**英文**：蔡幸娟老師、  **數學**：鄭光閔老師、**生物**：李惠施老師、  **歷史**：金哲毅老師、**地理**：郭曉蓉老師、**公民**：王奕靜老師、  **家政：**葉如瑩老師、、**音樂**：董璘老師、美術：林欣美老師  **童軍**：劉佳昕老師、**輔導活動**：張涵茹老師。  **體育**：江國豪老師、**健教**：廖瓊玫老師。 | | | | |
| 個人帶班理念 | 1. 建立應有的團體生活常規。  2. 營造良好溫馨的學習環境。  3. 期許學生關心自己，也能關心他人。  4. 培養學生對自己負責，對生命認真的態度。 | | | | |
| 擬請家長配合協助事項 | **1.進入國中生涯第一個學期，課業及考試量驟升都會造成孩子的心理壓力，請協助孩子作好時間管理，養成良好讀書習慣，作業當日完成、並請每日關心孩子今天在學校的上課與生活情形，以便了解他的困擾所在，提供正面肯定的鼓勵。**  2.每天簽閱聯絡簿，了解孩子在學情況，關心孩子作業完成情形。  3.若有事需要請假，請盡量事先辦理請假手續，目前假單由導師保管。務必在返校後七日內銷假，否則會被記警告。當日病、事假請先以電話請假專線向學務處登記，以免副班長重複查證。上課期間身體不適到保健室休息仍須請假。  4.協助孩子養成良好生活作息，早上不遲到、上課有精神、學習有效率。早自習遲到5次會記警告。午休、朝會都屬集會，缺曠會有記過以上的處分，請家長特別注意。  5.注意孩子的服裝儀容、交友情況及金錢使用情形。請注意孩子的金錢花費，不要帶超過300元或貴重的物品來校；如真有必要，可先交導師保管放學領回。  **6.請不要讓孩子攜帶與課業無關的物品來校（如MP3、小說、漫畫、電玩等）。在校期間如需使用手機應先報備，否則不可以使用，一進班級便會關機收手機，以防孩子分心使用、誤觸校規。有事聯絡孩子請透過學務處，定會協助轉達。**  7.鼓勵閱讀、並培養適當的運動習慣與維持生活規律，並管理網路使用時機與閱聽內容。  8.請鼓勵小孩吃營養午餐（桶餐），才不至於為省錢亂吃或不吃午餐。  9.如有對班務、校務有所建言，歡迎隨時賜教，協助老師以更多元更寬廣的角度經營班級。 | | | | |
| 和導師的聯絡時間及方式 | 1.上班時間請撥**導師辦公室電話**：2533-4017#352，上課不在座位時，可先請接話老師留言以便回電。  2.請加入LINE群組，以便導師傳遞校方及班務重要訊息。  3.可於聯絡簿上聯繫，或事先約定時間蒞校面談。 | | | | |