

臺北市立大直高級中學 112 學年度第一學期『學校日』活動  
班級經營計畫書

班 級	H205	導師姓名	鍾震	擔任科目	英文
輔導管教要點	依據本校所訂定的「教師輔導與管教學生實施要點」辦理。				
申訴管道	本校訂有申訴辦法，本項業務由輔導室承辦。				
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校相關規定（包括服裝儀容、出缺席、獎懲、作息……）請參閱新生訓練發放之「學生手冊」。</li> <li>2. 班級常規則由師生共同討論訂定。</li> </ol>				
公共服務	本校高中生高一、高二每學期需完成至少 8 小時公共服務，並登錄於「健康學習護照」，可自由選擇是否要上傳於學習歷程檔案。				
重要活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校活動請參閱行事曆，建議可列印一份留存參考，網址如下： <a href="https://www.dcsn.tp.edu.tw/calendar/">https://www.dcsn.tp.edu.tw/calendar/</a>。</li> <li>2. 班級若有辦理重要活動將另行發放家長同意書。</li> </ol>				
個人帶班理念	<p>「And the Journey of Class 205 Begins!」這是和五班的同學們初次見面時，送給大家的一句話。這場名為青春的冒險，就此展開。身為 205 班的班導，對於班上有幾個期許：時時保持禮貌的態度、具有小大人的責任感、當一個有同理心的人，希望除了專注在課業的學習外，也能培養良好的禮節態度，尤其在這因為科技而讓生活溫度逐漸失去的世代，更顯重要。身為一位英文老師，也希望學生們培養國際化的思維及視野，具體作法包含：以全英進行教學，並在課程中加入國際議題內容...等，期許學生能養成自身成為世界公民所需具備的國際視野。</p>				

<p>擬請家長配合協助事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解學校的作息時間，8：00 為第一節上課時間。</li> <li>2. 了解學校的請假規定，非重要事情勿讓孩子任意請假，以免影響課業學習： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 事假：於請假前完成請假程序，並檢附證明(喜帖、家長證明.....)。</li> <li>● 病假： <ul style="list-style-type: none"> <li>-病假由家長、監護人（學生本人無效）當日以電話先行報備請假（學務處 2533-6317），事後補辦正式請假手續。</li> <li>-超過三日病假須檢附公私立醫院證明。</li> <li>-臨時病假必須中途離校時，視病況由本校健康中心出具證明，經聯絡家長，並由導師及生輔組長（或輔導校安）核准後方可離校。</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. 了解學校的各項規範與要求。</li> <li>4. 節制給予孩子零用錢，並避免讓學生攜帶大量金錢至學校。</li> <li>5. 家長可利用吃飯時間或飯後，與孩子聊聊學校生活、週末計畫等，多培養與孩子的好親子關係，而非讓孩子於空閒時間使用 3C 產品。</li> <li>6. 108 課綱已邁入施行第四年，邀請家長以開放的心與孩子一同認識新課綱、一同面對不同以往的改變，鼓勵孩子及早準備個人學習歷程檔案作業，或參與校內 / 外競賽，充實學習歷程檔案。</li> </ol>
<p>和導師的聯絡時間及方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (02) 2533-4017 分機 211、212、213（請於平日上班時間撥打）</li> <li>2. 到校訪談：請事先和導師預約時間</li> <li>3. 電子郵件：eddy82928@dcsh.tp.edu.tw</li> </ol>

